हिमाचल प्रदेश सरकार

वार्षिक सामान्य प्रशासनिक रिपोर्ट

2021-2022

योजना विभाग, हिमाचल प्रदेश सरकार

शिमला - **171002**

विषय सूची

क्रम संख्या	विषय	पृष्ठ
1.	पृष्ठभूमि एवं परिचय	1
2.	योजना विभाग–स्टाफ स्थिति	1-2
3.	संगठनात्मक चार्ट	3
4.	संगठनात्मक ढांचा	4
4.1.	राज्य योजना बोर्ड	4-6
4.2.	मुख्यालय	6-7
	(I) प्रशासन प्रभाग	7
	(II) योजना प्रारूपण व योजना कार्यान्वयन प्रभाग	7-10
	(III) पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना व 20 सूत्रीय कार्यक्रम प्रभाग	10-12
	(IV) क्षेत्रीय एवं जिला नियोजन प्रभाग	13-18
	(V) बाह्य सहायता प्राप्त परियोजना व नवाचार प्रभाग	18-25
	(VI) नाबार्ड–ग्रामीण आधारभूत संरचना निधि प्रभाग	25-29
	(VII) मूल्यांकन प्रभाग	29
	(VIII) विधायक प्राथमिकता योजना प्रभाग	30
	(IX) कम्प्यूटर प्रभाग	31
4.3.	जिला कार्यालय	32
4.4.	सूचना का अधिकार नियम 2005	33-41

1. पृष्ठभूमि एवं परिचय :

पंचवर्षीय योजनाओं और वार्षिक योजनाओं को तैयार करने और वैज्ञानिक आधार पर उनके अनुवर्ती कार्यक्रमों के लिए सचिवीय सेवाएं प्रदान करने के लिए, योजना आयोग, भारत सरकार ने 1972–73 के दौरान हिमाचल प्रदेश में राज्य योजना मशीनरी की स्थापना की थी। वर्तमान में योजना विभाग का दायित्व योजना प्राथमिकताओं एवं सकल योजना परिव्यय को निर्धारित करना, विभिन्न घटकों/सेवाओं के लिए धनराशि चिन्हांकित करना तथा वार्षिक योजना को तैयार करना है। इसके अतिरिक्त योजनाओं/परियोजनाओं का मूल्यांकन एवं अध्ययन करना, विकेन्द्रीकृत नीति को बढ़ावा देना, विभाग से सम्बन्धित योजनाओं की नियमित समीक्षा, बाह्य–सहायता प्राप्त परियोजनाओं का विश्लेषण और नाबार्ड से निधि प्राप्त आर.आई.डी.एफ. योजनाओं का कार्यान्वयन आदि कार्य योजना विभाग द्वारा किये जा रहे हैं। योजना विभाग द्वारा जन–शक्ति एवं रोजगार सृजन, पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना तथा 20–सूत्रीय कार्यक्रम, Aspirational District Programme समीक्षा इत्यादि का कार्य भी किया जा रहा है ।

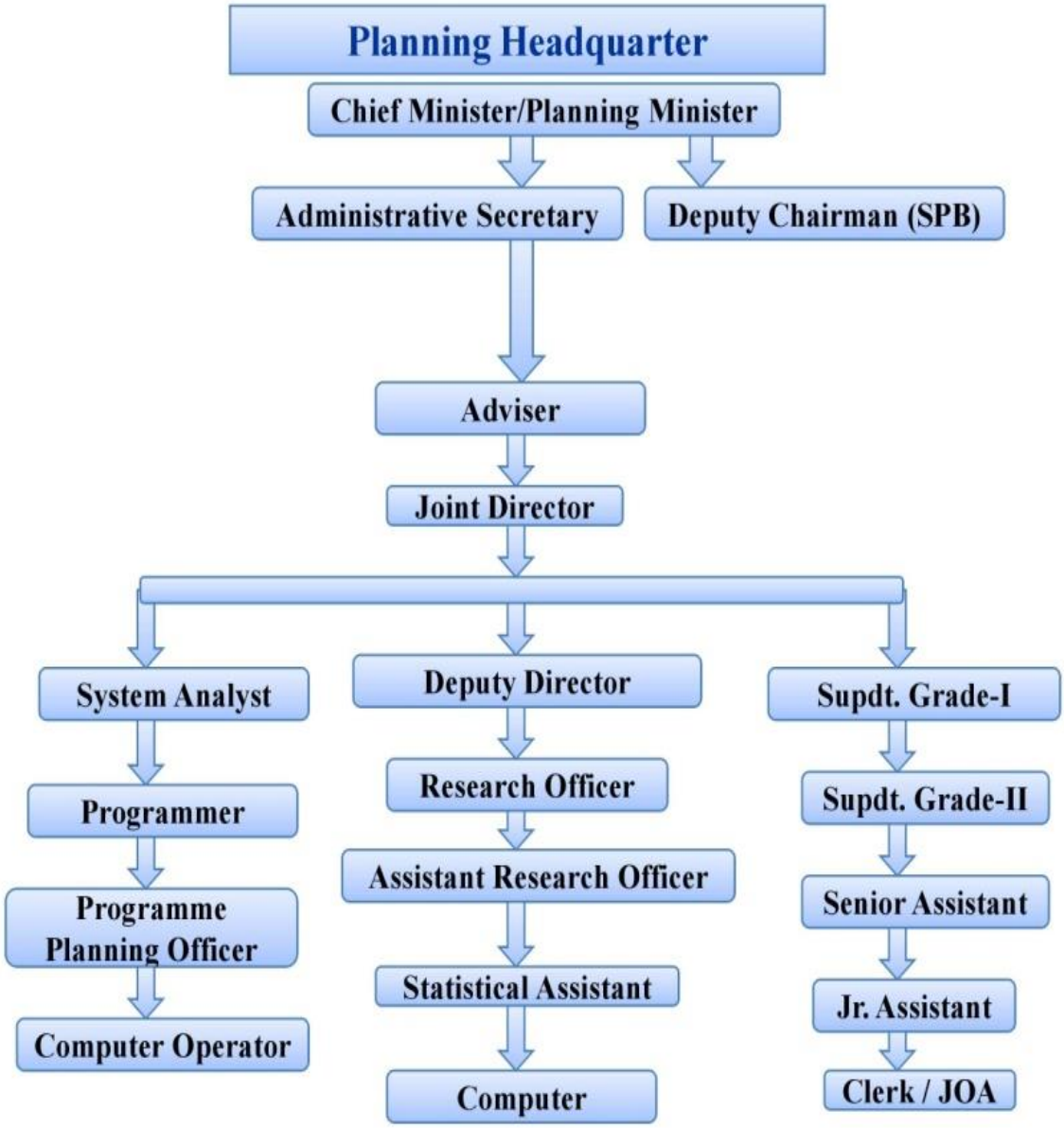
2. योजना विभाग–स्टाफ स्थिति :

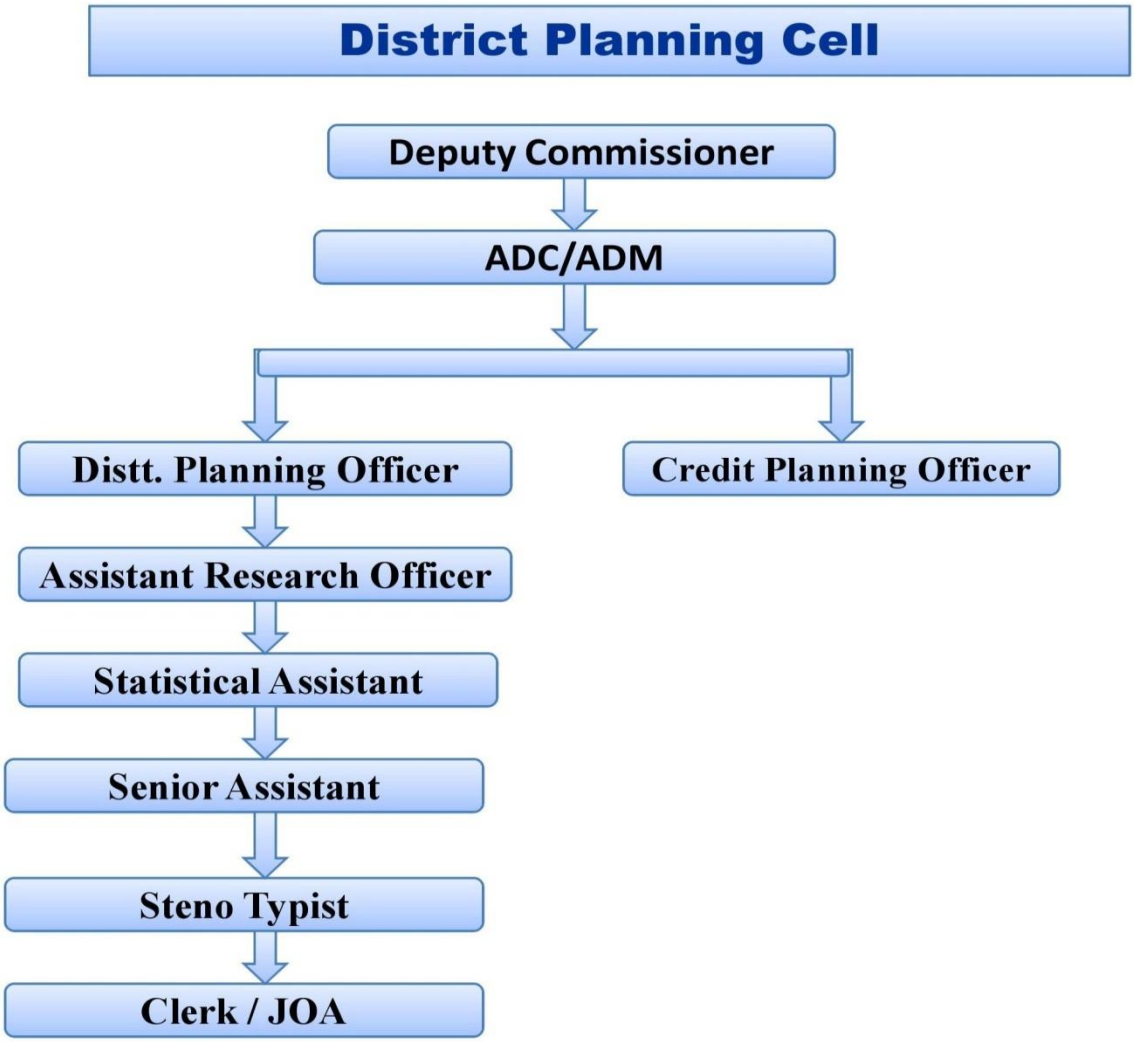
क्र0 सं0	पद नाम	स्वीकृत पद	भरे गए पद	रिक्त पद
1.	2.	3.	4.	5.
1.	अध्यक्ष, रोजगार सृजन एवं संसाधन	1	0	1
2.	अध्यक्ष, 20–सूत्रीय कार्यक्रम	1	0	1
3.	उपाध्यक्ष, राज्य योजना बोर्ड	1	1	0
4.	सलाहकार (योजना)	1	1	0
5.	संयुक्त निदेशक	1	1	0
6.	उप–निदेशक	6	4	2
7.	अनुसंधान अधिकारी/जिला योजना अधिकारी	22	15	7
8.	साख योजना अधिकारी	10	10	0
9.	सहायक अनुसंधान अधिकारी	17	8	9
10.	सांख्यिकीय सहायक	21	17	4
11.	गणक	4	4	0
12.	सिस्टम ऐनालिस्ट	1	1	0
13.	प्रोग्रामर	1	1	0

14.	कार्यक्रम योजना अधिकारी	1	1	0
15.	निजि सचिव	1	1	0
16.	निजि सहायक	2	2	0
17.	वरिष्ठ आशुलिपिक	1	0	1
18.	कनिष्ठ आशुलिपिक	6	6	0
19.	आशुटंकक	3	1	2
20.	कनिष्ठ कार्यालय सहायक	17	10	7
21.	अधीक्षक श्रेणी–।	1	0	1
22.	अधीक्षक श्रेणी–।।	2	0	2
23.	वरिष्ठ सहायक	16	13	3
24.	लिपिक	12	12	0
25.	प्रतिलिपि यन्त्र चालक	1	1	0
26.	चालक	5	5	0
27.	चपड़ासी	20	20	0
29.	फ्राश	1	1	0
30.	जमादार	1	1	0
31.	सफाई कर्मचारी	1	1	0
	कुल	**178**	**138**	**40**

* राज्य योजना बोर्ड तथा 20–सूत्रीय कार्यक्रम के उपाध्यक्षों के वेतन व भत्तों के बारे में सरकार द्वारा उनके मनोनीत होने के समय पर निर्णय लिया जाता है ।

३. संगठनात्मक चार्ट :





4. संगठनात्मक ढांचा

योजना विभाग के संगठनात्मक ढांचे का विववरण निम्न हैः–

1. राज्य योजना बोर्ड।
2. मुख्यालय।
3. जिला कार्यालय।

4.1. राज्य योजना बोर्डः

सरकारी एवं गैर–सरकारी सदस्यों को मनोनीत करके राज्य योजना बोर्ड का गठन प्रदेश सरकार द्वारा 13 फरवरी, 2018 को किया गया ।

I. राज्य योजना बोर्ड की संरचनाः

(i) **अध्यक्ष–माननीय मुख्यमन्त्री**

(ii) **उपाध्यक्ष – राज्य सरकार द्वारा नियुक्त**

(iii) **गैर–सरकारी सदस्य**

1. समस्त केबिनेट मंत्री, हिमाचल प्रदेश ।
2. हिमाचल प्रदेश से सम्बन्धित समस्त सांसद (लोक सभा एवं राज्य सभा) – अलग से अधिसूचित ।
3. किसान, उद्योग एवं व्यापार, अनुसूचित जाति,जन–जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग एवं महिलाओं के एक–एक प्रतिनिधि – अलग से अधिसूचित ।
4. भूतपूर्व सांसद/विधायक एवं वर्तमान विधायक – अलग से अधिसूचित ।
5. सेवानिवृत मुख्य सचिव/सरकारी अधिकारी–अलग से अधिसूचित ।

(iv) **सरकारी सदस्य**

1. मुख्य सचिव
2. समस्त प्रशासनिक सचिव
3. हिमाचल प्रदेश में समस्त सरकारी विश्वविद्यालयों के उप–कुलपति

(v) **पदेन सदस्य (Ex Officio)**

1. अध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश चैम्बर ऑफ कॉमर्स एवं इंडस्ट्रीज
2. सी.जी.एम. नाबार्ड, शिमला

(vi) **सदस्य सचिव : सलाहकार (योजना)**

II. नियुक्ति की शर्तेः सरकार द्वारा समय–समय पर अधिसूचित की जाती हैं।

III. योजना बोर्ड मुख्यालयः योजना बोर्ड का मुख्यालय शिमला है परन्तु इसकी बैठकें किसी भी स्थान पर अध्यक्ष की अनुमति से की जा सकती हैं।

IV. योजना बोर्ड के कार्यः

- राष्ट्रीय लक्ष्यों के अनुरूप प्रदेश की योजना प्राथमिकताओं का निर्धारण।
- वित्तीय संसाधनों एवं जन–शक्ति की संगठनात्मक एवं संस्थापक योग्यताओं का आकलन।
- प्रदेश में महत्वपूर्ण सैक्टर, जिलों, क्षेत्रों इत्यादि में विकास का आकलन।
- प्रदेश के सीमित संसाधनों के इष्टतम् उपयोग हेतु योजना तैयार करना, राज्य सरकार की वार्षिक योजना को तैयार करने में सहायता करना तथा विभिन्न क्षेत्रों में विकास आकलन करना ताकि राज्य के सामाजिक, आर्थिक विकास की अधिकतम सीमा प्राप्त की जा सके।
- राज्य के सामाजिक एवं आर्थिक विकास में आने वाली बाधाओं कारणों की पहचान तथा राज्य की योजनाओं का सफलतापूर्वक कार्यन्वयन का निर्धारण।

- प्रदेश के विभिन्न क्षेत्रों में विद्यमान विकासात्मक असंतुलनों को दूर करने के लिए नीति निर्धारण तथा जिला एवं क्षेत्रीय योजनाओं के प्रारूपीकरण में सहायता करना ।
- योजना कार्यन्वयन की सामयिक समीक्षा तथा प्रदेश की नीति एवं कार्यक्रमों में सुधार के सुझाव।
- चालू कार्यक्रमों की विवेचनात्मक समीक्षा तथा कार्यक्रमों के निरन्तरीकरण का सुझाव।
- बेराजगारी की समस्या के निदान के सम्बन्ध में राज्य सरकार को सलाह देना।
- सरकार द्वारा बोर्ड को प्रेषित आर्थिक विकास के मामलों पर सलाह देना ।
- वर्तमान आर्थिक स्थिति एवं नीतियों का विशलेषण करना और प्रदेश के विकास के लिए विकासात्मक कार्यक्रमों के उपयुक्त कार्यन्वयन एवं सुधार के सम्बन्ध में उचित सुझाव देना।
- योजना कार्यक्रमों से सम्बन्धित सूचना का एकत्रीकरण एवं विशलेषण करना।
- सरकारी निगमों एवं बोर्डों की कार्य प्रणाली का परीक्षण तथा उनमें सुधार लाने के सुझाव देना।
- जिला स्तर पर योजना स्कीमों के कार्यन्वयन में आने वाली कठिनाईयों का पता लगाना तथा इन कठिनाईयों के निराकरण एवं समाधान के उपाय सुझाना।
- अध्यक्ष महोदय के निर्देशानुसार विभिन्न कार्यक्रमों एवं निगमों का मूल्यांकन करना।

4.2. मुख्यालयः

सरकारी नियमावली के अनुसार सरकारी कार्यो के निष्पादन हेतु योजना विभाग निम्नलिखित ढांचे के अनुसार कार्य कर रहा है :–

1.	सम्बन्धित मंत्री	माननीय मुख्य मन्त्री, हिमाचल प्रदेश शिमला–2.
2.	प्रशासनिक सचिव	प्रधान सचिव (योजना) हिमाचल प्रदेश सरकार, शिमला–2.
3.	विभागाध्यक्ष	सलाहकार (योजना) हिमाचल प्रदेश, शिमला–2

सलाहकार (योजना), विभागाध्यक्ष हैं । योजना विभाग में विभिन्न प्रभाग जैसे कि योजना प्रारूपण, परियोजना प्रारूपण, योजना कार्यन्वयन, कम्पयूटरीकरण, मूल्यांकन, जनशक्ति एवं रोजगार, प्रशासन, क्षेत्रीय एवं जिला नियोजन, पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना, 20–सूत्रीय कार्यक्रम तथा आर.आई.डी.एफ. कार्य कर रहे हैं। ये सभी प्रभाग संयुक्त निदेशक/ उप–निदेशकों के नियन्त्रण में कार्य कर रहे हैं। संयुक्त निदेशक सलाहकार (योजना) के नियंत्रण में कार्य करते हैं तथा कार्य निष्पादन के लिए सलाहकार (योजना) का सहयोग करते हैं।

संयुक्त निदेशक कार्यालय अध्यक्ष के रूप में कार्य कर रहे हैं। विभाग के निम्न प्रभाग, उनका उद्देश्य तथा निष्पादित कार्यों का विवरण निम्न प्रकार से हैः–

I. प्रशासन प्रभागः

संयुक्त निदेशक, (योजना) को विभाग में कार्यालय अध्यक्ष घोषित किया गया हैं। प्रशासन प्रभाग संयुक्त निदेशक की अध्यक्षता में कार्य करता है।

यह प्रभाग योजना विभाग की प्रशासनिक जरूरतों के अनुसार कार्य करता है। प्रभाग के मुख्य कार्य जैसे कि रिक्त पदों का भरना, पदोन्नति, स्थानांतरण, अधिकारियों/ कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीय रिर्पोट, स्थाईकरण, भण्डार, स्थापना, बजट, लेखा आपत्ति, पीएसी, सीएजी, व अन्य विविध कार्य जो प्रभाग को सौंपे गए हैं, किये जा रहे हैं। वर्ष के दौरान प्रभाग द्वारा उपरोक्त वर्णित कार्य निष्पादित किए गए हैं।

II. योजना प्रारूपण व योजना कार्यान्वयन प्रभाग :

वर्ष (2021–22) में योजना प्रारूपण व योजना कार्यान्वयन प्रभाग को सौपें गए कार्यो का विवरण निम्न प्रकार से है :

<u>योजना प्रारूपणः</u>

बजट प्रारूपण प्रभाग मुख्य रूप से विकास बजट प्रारूपण हेतु सम्बन्धित प्रशासनिक सचिवों/विभागाध्यक्षों व अन्य हितधारकों के साथ बैठकें आयोजित करता है। इन बैठकों में हुई विस्तृत चर्चा के बाद राज्य के उपलब्ध संसाधनों व प्राथमिकताओं को ध्यान में रखते हुए वार्षिक राज्य विकास बजट का निर्धारण करता है। बजट निर्धारित करते समय जनजातीय विकास कार्यक्रम, अनुसूचित विकास कार्यक्रम तथा पिछड़ा क्षेत्र विकास कार्यक्रम के लिए निर्धारित प्रतिशतता मापदण्ड को भी सुनिश्चित कर विकास बजट को अन्तिम रूप देता है। इसके अतिरिक्त यह प्रभाग वार्षिक विकास बजट को अनुमोदन प्राप्त करने हेतु राज्य योजना बोर्ड की बैठक का आयोजन भी करता है।

1. योजना प्रारूपण प्रभाग द्वारा राज्य के विकास बजट (2022–23) का मसौदा तैयार करने के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया की गई :–

1.1 सभी सम्बन्धित विभागों से सितम्बर माह में विकास बजट प्रस्तावों को आमंत्रित किया गया ।

1.2 वार्षिक विकास बजट (2022–23) के लिए विभिन्न विभागों की विकास प्राथमिकताओं पर चर्चा हेतु अतिरिक्त मुख्य सचिव (योजना) की अध्यक्षता में अक्तूबर,2021 में श्रृंखलावार बैठकें अयोजित की गई थी।

1.3 विस्तृत चर्चा के बाद वर्ष 2022–23 के लिए वार्षिक विकास बजट का आकार निर्धारित किया गया और विकास शीर्ष वार विकास बजट तैयार करके Specific earmarkings सहित सभी विभागाध्यक्षों को इस अनुरोध के साथ प्रेषित किए गए कि वे वर्ष 2022–23 के विकास बजट को मुख्य शीर्ष / उप–मुख्य शीर्ष/ लघु शीर्ष/ उप–मुख्य शीर्ष/ एसओई वार तैयार करके वित विभाग को सम्बन्धित बजट अनुदान मांगों में सम्मिलित करने के लिए प्रेषित करें।

1.4 वार्षिक विकास बजट (2022–23) का कुल आकार मुवलिग 12920.51 करोड़ रूपये निर्धारित किया गया जिसमें से राज्य विकास बजट के लिए मुवलिग 9523.82 करोड़ रूपये तथा केन्द्रीय विकास बजट के लिए मुवलिग 3396.69 करोड़ रूपये प्रस्तावित किए गए। जिनका विवरण तालिका –1 व तालिका –2 में निहित है।

1.5 वार्षिक राज्य/केन्द्रीय विकास बजट का क्षेत्रवार विवरण निम्नानुसार है:–

तालिका –1 राज्य विकास बजट

(रू0करोड़ों में)

क्रम संख्या	**सैक्टर**	**वार्षिक राज्य विकास बजट (2022–23) का प्रस्तावित परिव्यय**
1.	**2.**	**3.**
1.	कृषि एवं सम्बन्धित सेवाएं	907.82
2.	ग्रामीण विकास	267.14
3.	विशेष क्षेत्र कार्यक्रम	1.50
4.	सिंचाई एवं बाढ़ नियन्त्रण	310.45
5.	ऊर्जा	755.25
6.	उद्योग एवं खनन	141.14
7.	संचार एवं परिवहन	2747.27
8.	विज्ञान, प्रौद्योगिकी एवं पर्यावरण	42.41
9.	सामान्य आर्थिक सेवाएं	779.85
10.	सामाजिक सेवाएं	3451.90
11.	सामान्य सेवाएं	119.09
	कुल	**9523.82**

तालिका –2 केन्द्रीय विकास बजट

(रू0करोड़ों में)

क्रम संख्या	**सैक्टर**	**वार्षिक राज्य विकास बजट (2022–23) का प्रस्तावित परिव्यय**
1.	**2.**	**3.**
1.	कृषि एवं सम्बन्धित सेवाएं	191.10
2.	ग्रामीण विकास	448.39
3.	विशेष क्षेत्र कार्यक्रम	13.50
4.	सिंचाई एवं बाढ़ नियन्त्रण	122.68
5.	ऊर्जा	0.01
6.	उद्योग एवं खनन	3.78
7.	संचार एवं परिवहन	650.05
8.	विज्ञान, प्रौद्योगिकी एवं पर्यावरण	0.00
9.	सामान्य आर्थिक सेवाएं	0.28
10.	सामाजिक सेवाएं	1935.66
11.	सामान्य सेवाएं	31.24
	कुल	**3396.69**

2. बजट आश्वासनों का कार्यान्वयन।

वित्तीय वर्ष 2021–22 के बजट को अंतिम रूप देने के बाद बजट प्रारूपण प्रभाग ने बजट आश्वासनों के विभागवार पैरा तैयार किए गए। बजट आश्वासनों को हिम प्रगति पोर्टल पर अपलोड किया गया था व सभी प्रशासनिक सचिवों और विभागाध्यक्षों से अपने विभागों से सम्बन्धित बजट आश्वासनों के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए आवश्यक कार्रवाई करने का अनुरोध किया गया। जून, 2021 में मुख्य सचिव की अध्यक्षता में एक बैठक भी आयोजित की गई थी व बैठक की कार्यवाही तैयार कर सभी सम्बन्धित सचिवों व विभागाध्यक्षों को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित किया गया है।

3. जैन्डर बजटिंग पुस्तिका

महिलाओं के विरूद्ध होने वाले भेदभाव को समाप्त करने व लैंगिक समानता को बढावा देने के लिए वार्षिक बजट 2022–23 में अलग से जैन्डर बजटिंग पर एक विस्तृत अध्याय व स्टेटमेंट तैयार किया गया। पुस्तिका राज्य में चल रही ऐसे सभी कार्यक्रमों/ योजनाओं का वर्णन है जिन से सीधे तौर महिलाएं लाभान्वित हो रही है। इस पुस्तिका को बजट सत्र 2022–23 के दौरान राज्य विधान सभा में अनुमोदन के लिए भी प्रस्तुत किया गया।

योजना कार्यान्वयन :

विधान सभा में बजट पारित होने के उपरान्त, योजना बजट का कार्यान्वयन निम्न ढंग से शुरु होता हैः–

1. इस प्रभाग द्वारा विभिन्न विभागों से प्राप्त विचलन और पुनर्विनियोजन प्रस्तावों का विस्तृत परीक्षण किया गया। आवश्यकता व प्राथमिकता को मद्देनजर रखते हुए ही विचलन या पुनर्विनियोजन की अनुमति दी गई।
2. आधिक्य प्रस्तावों को किसी अन्य मद जिसमें व्यय की संभावनायें कम हों या कोई परियोजना जिसकी चालू वर्ष में क्रियान्वयन की संभावना न हो तथा सरकार की प्राथमिकता को ध्यान में रखते हुये उसमें से कटौती करके पूरा किया गया।
3. आधिक्य प्रस्तावों को तत्काल निपटाने के लिये विभागों के साथ बैठकें भी आयोजित की गई।
4. इस अवधि में सभी सम्बन्धित विभागों से उनके प्रशासनिक विभागों के माध्यम से पुनर्विनियोजन के प्रस्ताव चिन्हांकित व गैर चिन्हांकित मदों में जांच और परीक्षण के लिये आमंत्रित किये गए।
5. इस अवधि में 660 मामले विभिन्न विभागों से प्रशासनिक विभागों के माध्यम से परामर्श हेतु योजना कार्यान्वयन प्रभाग में प्राप्त हुए, इनका परीक्षण किया गया तथा सक्षम प्राधिकारियों के पूर्व अनुमोदनोपरान्त प्राप्त करने के उपरान्त उचित परामर्श सम्बन्धित विभागों को दिया गया।
6. बजट के अनुरूप योजना कार्यान्वयन निर्विघ्न करने के लिये सम्पूर्ण वार्षिक योजना को सॉफ्टवेयर के माध्यम से बजट से जोड़ा गया है।

उपरोक्त के अतिरिक्त, योजना कार्यन्वयन प्रभाग द्वारा इस अवधि के दौरान निम्न गतिविधि भी की गई हैंः–

1. सतत विकास लक्ष्यः

चूंकि योजना विभाग, हिमाचल प्रदेश में SDGs को लागू करने के लिए नोडल एजेंसी है। इसलिए SDGs के सम्बन्ध में सभी पत्राचार योजना कार्यन्वयन प्रभाग में निपटाए जाते हैं।

2. नीति आयोगः

यह प्रभाग नीति आयोग, भारत सरकार से सम्बन्धित विभिन्न मद्दों का निपटारा करता है। यह प्रभाग भारत सरकार के नीति आयोग और राज्य सरकार के विभिन्न विभागों के मध्य समन्वयक के रुप में भी अहम भूमिका निभाता है।

3. भारत सरकार से विशेष सहायताः

चूंकि भारत सरकार 2020–21 से विभिन्न पूंजीगत कार्यों के लिए राज्यों को विशेष सहायता जारी कर रही है, यह प्रभाग भारत सरकार से प्राप्त विशेष सहायता से सम्बन्धित पत्राचार करता है। वित्तीय वर्ष 2021–22 में राज्य सरकार को भारत सरकार से विशेष सहायता के रुप में मु0 800.00 करोड़ प्राप्त हुए हैं जिसे हिमाचल प्रदेश के विभिन्न विकासात्मक कार्यों के लिए जारी किया गया।

III. पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना व 20–सूत्रीय कार्यक्रम प्रभागः

1. <u>पिछड़ा क्षेत्र उप–योजनाः</u>

प्रदेश सरकार द्वारा क्षेत्रीय विषमताओं की पहचान एवं उनको दूर करने के लिए पिछड़ा क्षेत्र उप योजना शुरू की गई है । प्रदेश सरकार द्वारा पिछड़े क्षेत्रों के विकास के लिए एक व्यापक नीति 1995–96 से हिमाचल प्रदेश में कार्यान्वित की जा रही है। पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना से सम्बन्धित नीति में सरकार के निर्णयानुसार समय–समय पर आवश्यक संशोधन किए जाते हैं । नीति की मुख्य विशेषताएं निम्न प्रकार से हैंः–

(क) पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना राज्य के दस जिलों में (जनजातीय जिलो को छोड़कर)कार्यान्वित की जा रही है।

(ख) पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना में पिछड़ा घोषित क्षेत्रों को निम्न तीन श्रेणियों में वर्गीकृत किया गया हैः–

(i) **पिछड़े घोषित विकास खण्ड** : ऐसे सभी विकास खण्ड जिनमें 50 प्रतिशत या इससे अधिक पंचायते पिछड़ी घोषित हों, पिछड़े विकास खण्ड घोषित किए गए हैं । प्रदेश में कुल दस विकास खण्ड पिछड़े घोषित हैं जिनमें कुल 389 पिछड़ी पंचायतें आती हैं ।

(ii) **कंटीगुअस(Contiguous) पंचायतें** : ऐसी सभी पांच या पांच से अधिक पिछड़ी घोषित पंचायतें जिनके भौगोलिक क्षेत्र एक दूसरे से मिलते हों को पिछड़ी पंचायतों का समूह घोषित किया गया । प्रदेश

में कुल 15 पिछड़ी पंचायतों के समूह घोषित हैं जिनमें कुल 137 पिछड़ी पंचायतें आती हैं।

(iii) **बिखरी पंचायतें**: जिन पिछड़ी घोषित पंचायतों का भौगोलिक क्षेत्र एक दूसरी पिछड़ी पंचायत से नहीं लगता हो अथवा पिछड़ी पंचायतों का समूह पांच पंचायतों से कम हो ऐसी पंचायतों को बिखरी पंचायतें घोषित किया गया। प्रदेश में कुल 125 बिखरी हुई पिछड़ी पंचायतें हैं।

(ग) चयनित 13 विकास शीर्षो में पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना के लिए परिव्यय चिन्हांकित किया जाता है ।

(घ) लाभार्थी एवं क्षेत्र मूलक, दोनों प्रकार की, योजनाओं को अपनाया गया है।

(ङ) जिलों को पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना के अन्तर्गत बजट आवंटन, जिले में विद्यमान कुल पिछड़ी पंचायतों के अनुपात मे किया जाता है ।

(च) उप–योजना का प्रबन्धन, जिला योजना, विकास एवं बीस सूत्रीय कार्यक्रम समीक्षा समिति के अनुमोदन पश्चात, उपायुक्तों के माध्यम से किया जाता है। उपायुक्तों एवं जिला योजना अधिकारियों को इस उप–योजना का क्रमशः नियंत्रण तथा आहरण एवं वितरण अधिकारी घोषित किया गया है ।

प्रदेश में वर्ष 2021–22 तक कुल 3615 पंचायतों में से 651 पंचायतें पिछड़ी घोषित की गई है। सरकार द्वारा उप–योजना के लिए अलग बजट की व्यवस्था मांग संख्या–15 (योजना एवं पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना) में की जाती है। वितीय वर्ष 2021–22 के लिए मु0 82.79 करोड़ रू0 का बजट प्रावधान योजना में पूंजीगत कार्यो के लिए रखा गया था। वित्तीय वर्ष 2022–23 के लिए मु0 89.10 करोड़ रू0 का बजट प्रावधान योजना में रखा गया है।

जिलावार पिछड़ी पंचायतों की संख्या तथा वर्ष 2021–22 के लिए पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना के लिए पूंजीगत परिव्यय/व्यय का विवरण निम्न प्रकार से है:–

(रू0 लाखों में)

क्रम संख्या	**जिला**	**पिछड़ी घोषित पंचायतों की संख्या**	**पिछड़ा क्षेत्र उप योजना 2021.22 परिव्यय/व्यय (पूंजीगत)**	
			योजना परिव्यय	**व्यय**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	बिलासपुर	15	197.89	197.89
2	चम्बा	176	2259.47	2258.48
3	हमीरपुर	14	181.02	181.02
4	काँगड़ा	18	233.80	233.80
5	कुल्लू	91	1161.53	1161.53
6	मण्डी	205	2542.86	2542.86
7	शिमला	95	1232.67	1232.67
8	सिरमौर	29	371.56	371.56
9	सोलन	4	49.10	49.10
10	ऊना	4	49.10	49.10
	योग	**651**	**8279.00**	**8278.01**

2. 20–सूत्रीय कार्यक्रम प्रभागः

बीस सूत्रीय कार्यक्रम–2006 (बीसूका–2006) सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मन्त्रालय, भारत सरकार द्वारा समय–समय पर जारी दिशा–निर्देशों के अनुरूप प्रदेश में कार्यान्वयन किया जा रहा है ।

बीस सूत्रीय कार्यक्रम, ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्रों के निर्धन व्यक्तियों की निर्धनता दूर करने एवं उनके जीवन स्तर में सुधार लाने के उददेश्य से कार्यान्वित किया जा रहा है । बीस सूत्रीय कार्यक्रम में विभिन्न सामाजिक–आर्थिक पहलुओं जैसे कि गरीबी उन्मूलन, रोजगार, शिक्षा, आवास, स्वास्थ्य, कृषि, भू–सुधार, सिंचाई, पेयजल, समाज के कमजोर वर्गों के संरक्षण एवं सशक्तिकरण, उपभोक्ता संरक्षण, पर्यावरण, ई–गवर्नेंस, इत्यादि कार्यक्रमों को शामिल किया गया है ।

राष्ट्रीय स्तर पर सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मन्त्रालय, भारत सरकार द्वारा बीस सूत्रीय कार्यक्रम–2006 में शामिल कार्यक्रमों/योजनाओं को राज्य सरकार एवं सम्बन्धित केन्द्रीय नोडल मत्रांलयों से प्राप्त प्रगति प्रतिवेदनों के आधार पर अनुश्रवण किया जाता है ।

पुनःसंरचित बीस सूत्रीय कार्यक्रम–2006 में मूल रूप में 20 सूत्र और 65 अनुश्रवण योग्य मदें हैं जो कि प्रत्येक राज्य तथा प्रत्येक वर्ष के लिए अलग–अलग होती हैं । 2009–10 तक बीस सूत्रीय कार्यक्रम–2006 के कार्यान्वयन का आकलन भारत सरकार द्वारा राज्यों की रैंकिंग के आधार पर होता था परन्तु उसके उपरान्त रैंकिंग को समाप्त कर दिया गया है ।

2007 से बीस सूत्रीय कार्यक्रम–2006 के समन्वय, समीक्षा, अनुश्रवण तथा त्रैमासिक / वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनों हेतु योजना विभाग को नोडल विभाग घोषित किया गया है। राज्य सरकार बीस सूत्रीय कार्यक्रम के लक्ष्यों के प्रभावी कार्योन्वयन और प्राप्ति के लिए सर्वोच्च प्राथमिकता देती है। राज्य और जिला स्तर पर तिमाही आधार पर बीस सूत्रीय कार्यक्रम के लक्ष्यों/उपलब्धियों की नियमित रूप से निगरानी की जाती है।

जिला स्तरीय योजना, विकास एवं बीस सूत्रीय कार्यक्रम समीक्षा समितियाँ सभी जिलों में त्रैमासिक बैठकों में बीस सूत्रीय कार्यक्रम की प्रगति की समीक्षा करती हैं । इन बैठकों की अध्यक्षता माननीय मुख्य मन्त्री/मन्त्री/विधायक द्वारा की जाती है । इसके अतिरिक्त सभी जिलों में उपायुक्त / अतिरिक्त उपायुक्त / अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी / जिला योजना अधिकारी भी समय–समय पर जिलों में आयोजित की जाने वाली विभिन्न बैठकों में जिला स्तरीय अधिकारियों के साथ बीस सूत्रीय कार्यक्रम की समीक्षा / अनुश्रवण करते हैं।

IV. क्षेत्रीय एवं जिला नियोजन प्रभाग

राज्य स्तर पर योजना विभाग में विभिन्न विकेन्द्रीकृत नियोजन कार्यक्रमों के संचालन तथा अनुश्रवण के लिए क्षेत्रीय एवं जिला नियोजन प्रभाग की स्थापना की गई है। विभिन्न विकेन्द्रीयकृत नियोजन कार्यक्रमों का विवरण निम्न प्रकार से है :–

1. विकास में जन सहयोग कार्यक्रम :

आधारभूत स्तर पर आधारिक संरचना के रूप में विकासात्मक जरूरतों को पूरा करने के लिए लोगों की प्रभावी हिस्सेदारी सुनिश्चित करने तथा सरकार के प्रयासों / स्त्रोतों को सुदृढ़ करने के लिए विकास में जन सहयोग कार्यक्रम को 1991–92 में शुरू किया गया था। इस कार्यक्रम के अन्तर्गत लोगों की भागीदारी स्वैच्छिक रूप में व अग्रिम नकद भागीदारी द्वारा है जिसको सम्बन्धित उपायुक्त के नाम बैंक / डाकघर में खोले गए खातों में जमा करवानी पड़ती है। वित्तीय वर्ष 2021–22 में इस कार्यक्रम के अन्तर्गत 51.06 करोड़ रूपए की धनराशि जिलों को आबंटित की गई। वित्तीय वर्ष 2022–23 में इस कार्यक्रम के लिए 57.10 करोड़ रूपए का बजट प्रावधान रखा गया है।

इस कार्यक्रम की मुख्य विशेषताएं निम्न हैः–

1. शहरी क्षेत्रों में, सामुदायिक और सरकारी अंशदान की लागत भागीदारी 50:50 है, जबकि सरकारी परिसम्पतियां जैसे स्कूल भवन, स्वास्थ्य संस्थान एवं पशु चिकित्सा संस्थान, पेयजल आपूर्ति व सीवरेज़ योजनाओं का निर्माण और हैण्डपम्प स्थापित करने के लिए लागत भागीदारी 25:75 है, लेकिन इस सुविधा का प्रयोग समुदाय के लिए होगा न की किसी परिवार अथवा व्यक्ति विशेष के लिए।
2. ग्रामीण क्षेत्रों में, समुदाय और सरकारी अंशदान की लागत भागीदारी 25:75 है, परन्तु जनजातीय क्षेत्रों, पिछड़ा घोषित पंचायतों और मुख्य रूप से अनुसूचित जाति, जनजाति व अन्य पिछड़ा वर्ग द्वारा बसे क्षेत्रों में समुदायक और सरकारी लागत भागीदारी 15:85 है।
3. कोई व्यक्ति सार्वजनिक सम्पति, कार्य की लागत का 50% हिस्सा देकर निर्माण करवा सकता है जो विशुद्ध रूप से परोपकारी रूप में हो या अपने पूर्वजों के पुण्यस्मरण के लिए हो।
4. स्वीकृत कार्यो का निर्माण स्वीकृति के एक वर्ष के अन्तराल में पूर्ण करना पड़ता है।
5. जिन परिसम्पतियों का रखरखाव करना होता है उनके रखरखाव के लिए समुदाय और सरकार कार्य की कुल लागत का 10 प्रतिशत अतिरिक्त राशि देने के लिए प्रतिबध है।
6. सभी कार्य जिनकी अनुमानित लागत 5.00 लाख रूपए से अधिक है का निर्माण सरकारी विभागों द्वारा किया जाता है न की सोसाईटियों / स्थानीय समितियों द्वारा।

7. रु0 5.00 लाख रूपए तक के कार्यो का कार्यन्वयन ग्रामीण विकास विभाग के सहायक/ कनिष्ठ अभियन्ता की देख रेख में किया जाना सुनिचित किया जाता है और प्रत्येक कार्य के नपाई उस क्षेत्र के कनिष्ठ अभियन्ता / तकनीकी सहायक की माप–पुस्तक (measurement book) में किया जाता है।

इस कार्यक्रम के अन्तर्गत निम्न प्रकार की परियोजनाएं/ परिसम्पतियां स्वीकृत की जा सकती हैः–

1. सरकारी शिक्षण संस्थानों के भवनों का निर्माण।
2. बहुउद्देशीय सामुदायिक/ सार्वजनिक परिसम्पतिों का निर्माण।
3. मोटर योग्य सड़कों एवं रज्जू मार्गो का निर्माण।
4. सिंचाई योजनाओं / पेयजल स्कीमों का निर्माण/ हैण्ड पम्पों की स्थापना।
5. सार्वजनिक स्वास्थ्य सेवाओं के भवनों का निर्माण।
6. महत्वपूर्ण मिसिंग लिंकस का प्रावधान जैसे कि तीन फेज की बिजली की लाइनें, एक्सरे प्लांट और रोगी वाहन इत्यादि।
7. आवारा जानवरों के लिए गो– सदन की स्थापना।
8. सोलर स्ट्रीट लाईट लगाने का प्रावधान।

2. क्षेत्रीय विकेन्द्रीकृत नियोजन :

विकेन्द्रीकृत योजना का कार्यान्वयन वर्ष 1993–94 से प्रदेश में आरम्भ किया गया था। अन्तर क्षेत्रीय सन्तुलित विकास बनाए रखने के लिए निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुसार योजना विभाग द्वारा जिलों को स्वीकृत बजट से धनराशि का आबंटन वर्ष 1981 की जनगणना के अनुसार 60 प्रतिशत जिला की जनसंख्या तथा 40 प्रतिशत जिला के भौगोलिक क्षेत्रफल के आधार पर किया जाता है। इस कार्यक्रम के अन्तर्गत स्थानीय आवश्यकता की स्कीमों व बजट में महत्वपूर्ण मिसिंग लिंक्स इत्यादि का कार्यन्वयन किया जाता है। इस योजना के अन्तर्गत सभी गैर जन–जातीय जिलों को वित्तीय वर्ष 2021–22 में 97.08 करोड़ रु0 की धनराशि आबंटित की गई। वित्तीय वर्ष 2022–23 के लिये इस योजना के अन्तर्गत 196.74 करोड़ रु0 का प्रावधान रखा गया है।

विकेन्द्रीकृत नियोजन कार्यक्रम की मुख्य विशेषताएं निम्न हैः–

1. इस कार्यक्रम के अन्तर्गत स्कीमों की स्वीकृति जिला स्तरीय योजना, विकास एवं 20 सूत्रीय कार्यक्रम समीक्षा समिति के पूर्व अनुमोदन के पश्चात ही की जाती है।

2. इस कार्यक्रम के अन्तर्गत केवल ऐसे कार्यो पर ही विचार किया जाना चाहिए जिनके प्राक्कलन तथा डिजाईन तकनीकी रूप से तकनीकी प्राधिकरी / अर्ध सरकारी / सरकारी उपक्रमों में तकनीकी शक्तियों के दायरे में किया हो। सरकारी कर्मियों/तकनीकी अधिकारी जो तकनीकी रूप से प्राक्कलनों को अनुमोदित कर सकता है वह ही कार्य का आकलन और भुगतान के संवितरण को प्राधिकृत करने में सक्षम है।

3. उपायुक्त स्थानीय जिला नियोजन के अन्तर्गत योजनाओं की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृतियां प्रदान करने में पूर्णतः सक्षम है। बशर्ते कि चयनित विकास मदों और अन्य जरूरतों को पूरा करने के लिए बजट प्रावधान हो।

4. इस योजना के अन्तर्गत न ही किसी भी प्रकार के आवर्ती व्यय/ दायित्व और न ही स्वीकृतियाँ को इकट्ठा व किसी कार्य को वितीय वर्ष से अधिक चरणवद्ध करना स्वीकार्य है।

5. इस कार्यक्रम के अन्तर्गत किया जाने वाले कार्यो को समुदाय को लाभान्वित करना चाहिए जिसमें कम से कम पाँच परिवार होने चाहिए। कोई भी कार्य व्यक्ति विशेष / एकल परिवार को लाभान्वित करता हो इस कार्यक्रम के अन्तर्गत नही किया जाता है।

6. स्थानीय जिला क्षेत्रीय विकेन्द्रीकृत नियोजन कार्यक्रम के अन्तर्गत उन्हीं कार्यो को स्वीकृत किया जाता है जिनका निर्माण एक ही वितीय वर्ष या स्वीकृति से एक वर्ष के अन्तराल में किया जाना होता है।

3. विधायक क्षेत्र विकास निधि योजनाः

प्रदेश सरकार ने विकेन्द्रीकृत प्रकिया को सुदृढ़ करने के लिए वर्ष 1999–2000 से विधायक क्षेत्र विकास निधि योजना शुरू की है। इस योजना को वर्ष 2001–02 में बन्द कर दिया था परन्तु वर्ष 2003–04 में 24.00 लाख रू0 बजट प्रावधान प्रति निर्वाचन क्षेत्र के साथ आरम्भ कर दिया गया। प्रदेश सरकार वर्षानुवर्ष इस योजना के अन्तर्गत बजट प्रावधन बढ़ा रही है। वित्तीय वर्ष 2021–22 में 1.80 करोड़ रूपये का प्रावधान प्रति निर्वाचन क्षेत्रवार किया गया था। जिसे वित्तीय वर्ष 2022–23 में बढ़ाकर 2.00 करोड़ रूपये प्रति निर्वाचन क्षेत्र कर दिया गया है।

विधायक क्षेत्र विकास निधि योजना के अन्तर्गत निम्न कार्य किए जा सकते हैः–

1. विभिन्न पाठशालाओं में कमरों का निर्माण।
2. आयुर्वेदिक औषधालयों, पशु चिकित्सा औषधालयों व स्वास्थ्य उपकेन्द्रों का निर्माण।
3. हैंड पम्पों की स्थापना।
4. ऐसे गावों के लिये मोटर योग्य अथवा जीप योग्य लिंक सड़कों का निर्माण जो पहले से सड़कों से न जुड़े हुए हों।
5. गांवों में सामान्य सामुदायिक भवनों का निर्माण जो कि गांव स्तर पर विभिन्न संस्थाओं अथवा प्रयोजनों के लिए प्रयोग किए जा सकें।
6. स्वास्थ्य संस्थानों में ऐसे उपकरणों का प्रावधान जो वहां पहले से विद्यमान न हों जैसे कि एक्सरे मशीनें, अल्ट्रासांऊड मशीनें, ई. सी.जी. मशीनें इत्यादि।
7. स्वास्थ्य संस्थानों के लिए एम्बूलैंस का क्रय बशर्ते कि उस पर होने वाले आवर्ती व्यय के लिए संबंधित संस्था/विभाग के पास पूर्ण व्यवस्था उपलब्ध हो।

8. ग्रामीण सड़कों के लिए छोटे पुलों अथवा पुलियों का निर्माण, विभिन्न खड्डों, नदी–नालों इत्यादि पर पैदल चलने वाले लोगों के लिए Foot Bridges का निर्माण।
9. ग्रामीण रास्ते केवल पक्के concrete based or black topped तथा जिसमें दो पहिया वाहन चल सकें।
10. छूटी हुई बस्तियों के लिए पेय जल योजनायें जहां अतिरिक्त पाईप लगा कर सार्वजनिक नल लगाए जाने की आवश्यकता हो।
11. स्थानीय स्तर की सिंचाई स्कीमें।
12. पाठशालाओं में शौचालयों के निर्माण के अतिरिक्त बस अड्डा आदि स्थानों पर सार्वजनिक शौचालयों और स्नानगृहों का निर्माण भी करवाया जा सकता हैं।
13. दूर–दराज व ग्रामीण क्षेत्रों में बचे हुए घरों का विद्युतिकरण (LT Extensions).
14. स्कूल भवनों की मुरम्मत तथा स्कूल के खेल मैदानों का निर्माण कार्य।
15. पंचायतों तथा शहरी निकायों में व्यायामशाला के निर्माण का कार्य।
16. बस स्टैण्डों का निर्माण व रख–रखाव।
17. ग्रामीण अथवा शहरी क्षेत्रों में सरकारी भवनों की मुरम्मत जैसे कि सरकारी आयुर्वेदिक औषधालयों, पशु चिकित्सा औषधालयों, स्वास्थ्य संस्थान, सामुदायिक भवन, शैक्षणिक संस्थान इत्यादि।
18. ग्रामीण तथा शहरी क्षेत्रों में सड़कों की मुरम्मत व रख–रखाव।
19. सामुदायिक Wi-Fi लगाने का प्रावधान (Non-recurring expenditure).
20. निर्माण कार्यों के साथ–साथ–अन्य लोक कल्याणकारी योजनाऐं जैसे कि स्कूलों में बच्चों के बैठने का सामान, स्कूलों में खेल सामग्री, अस्पतालों में बिस्तर तथा कम्बल, जल वितरण में मोटर पम्पों को बदलना ।
21. पंजीकृत महिला मण्डलों को बर्तन व फर्नीचर तथा पंजीकृत युवक मण्डलों को खेल उपकरण तथा पंजीकृत स्वयं सहायता समूहों को उपरोक्त मदों के क्रय हेतु अनुदान का प्रावधान (अधिकतम रु0 50,000 प्रति महिला मण्डल/ युवक मण्डल/ स्वयं सहायता समूह)।
22. शहिदों के बलिदान की स्मृति में शहीदी द्वारों का निर्माण।

4. मुख्य मंत्री ग्राम पथ योजनाः

प्रदेश के ग्रामीण क्षेत्रों को नजदीकी मोटर योग्य सड़को से जोड़ने के उद्देश्य से कच्चे रास्तों को पक्का किया जाता है। इसके अतिरिक्त दूरस्थ क्षेत्रों में रहने वाले लोगों को सभी मौसम में कनैक्टीविटी प्रदान करने के लिए पुलियों / पुलों का भी निमार्ण करना। प्रदेश सरकार ने पहाड़ी और मुश्किल भौगोलिक क्षेत्रों के मध्यनज़र 2 कि0मी0 तक जीप योग्य / ट्रैक्टर योग्य सम्पर्क मार्गो के निर्माण की अनुमति दी है। मुख्य मंत्री ग्राम पथ योजना 10

गैर जनजातीय जिलों के लिए वर्ष 2003–04 में आरम्भ की है। वर्ष 2004–05 में इस योजना को बन्द कर दिया था और वर्ष 2008–09 में पुनः शुरू किया गया है। वित्तीय वर्ष 2021–22 में इस योजना के तहत सभी गैर जन–जातीय जिलों को 7.36 करोड़ रूपए आबंटित किये गए। इस योजना के अन्तर्गत वर्ष 2022–23 में 8.10 करोड़ रू0 का बजट प्रावधान रखा गया है।

इस योजना की मुख्य विशेषताएं निम्न हैः–

1. इस योजना के अन्तर्गत बजट धनराशि का आंबटन योजना विभाग द्वारा उपायुक्तों को जिले की वर्ष 1991 की जनगणना के अनुसार कुल ग्रामीण जनसंख्या तथा जिले में आबाद गांवों की संख्या में 50:50 के अनुपात पर किया जाता है।

2. इस योजना के माध्यम से किसी प्रकार के भी आवर्ती राजस्व व्यय के लिए प्रावधान नही किए जाएगें और न ही कच्चे रास्तों के निर्माण के लिए कोई स्वीकृतियां मान्य होंगी।

3. इस योजना के अन्तर्गत निर्मित पक्के सम्पर्क रास्तों का रख–रखाव सम्बन्धित पंचायत अपन स्त्रोत/ राजस्व से करेगें। इस प्रकार का अनुबन्ध स्वीकृति प्रदान करने से पहले सम्बन्धित ग्राम पंचायत से लेना आवश्यक होगा।

4. इस कार्यक्रम के अन्तर्गत निर्माण कार्य के तकनीकी अनुमानों का अनुमोदन ग्रामीण विकास विभाग के कनिष्ठ अभियन्ता / सहायक अभियन्ता/ अधिशासी अभियन्ता निर्धारित तकनीकी शक्तियों के अनुसार करेंगे।

5. इस कार्यक्रम के अन्तर्गत निर्मित कार्यो को जिला स्तरीय योजना, विकास एवं बीस सूत्रीय कार्यक्रम समीक्षा समिति में अनुमोदित करवाना आवश्यक है।

6. इस योजना के अन्तर्गत निर्मित किए जाने वाले पक्के रास्तों का कार्यान्वयन स्वीकृत धनराशि के अन्दर ही होगा। इस योजना के अन्तर्गत संशोधित स्वीकृति का कोई प्रावधान नहीं होगा।

7. सड़क की अलायनमेंट लोक निर्माण विभाग से अनुमोदित होनी चाहिए ताकि जीप योग्य सड़क को बाद में अपग्रेड करके बस योग्य सड़क लोक निर्माण विभाग के मानदंडो के अनुसार बनाया जा सके।

5. संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजनाः

भारत सरकार द्वारा वर्ष 1993–94 से संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना को आरम्भ किया गया है। इस योजना के अन्तर्गत माननीय संसद सदस्यों द्वारा अपने – अपने निर्वाचन क्षेत्रों के पूंजीगत छोटे–छोटे कार्यो क्रमशः पेयजल, प्राथमिक शिक्षा, जनस्वास्थ्य और सड़कों इत्यादि को करने की अनुशंसा की जाती है। कार्यो की स्वीकृतियां उपायुक्तों द्वारा प्रदान की जाती है।

इस कार्यक्रम के अन्तर्गत भारत सरकार द्वारा प्रत्येक संसद सदस्य को प्रतिवर्ष 5 करोड़ रूपए उनकी अनुशंसा पर विभिन्न कार्यो के लिए जारी की जाती है।

संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना के अंतर्गत निम्न सेक्टर की स्कीमों को किया जा सकता हैः–

1. पेयजल सुविधा।
2. शिक्षा।
3. विद्युत सुविधा।
4. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण।
5. सिंचाई सुविधाएं।
6. गैर–पारम्परिक ऊर्जा स्रोत।
7. अन्य लोक सुविधाऐं।
8. रेलवें, सड़कें, पगडंडी और पुल।
9. सफाई और जन स्वास्थ्य ।
10. खेलकूद।
11. पशु देखभाल,डेयरी तथा मत्स्य पालन संबंधी कार्य।
12. कृषि से संबंधित कार्य।
13. हथकरघा बुनकरों के लिए कलस्टर विकास से संबंधित कार्य।
    शहरी विकास से संबंधित कार्य।

V. बाह्य–सहायता प्राप्त परियोजना व नवाचार प्रभागः–

1. बाह्य–सहायता प्राप्त परियोजनाएं :

बाह्य सहायता प्राप्त परियोजनाएं (ईएपी) प्रदेश में संसाधनों को पूरक बनाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाती हैं। ये परियोजनाएं हिमाचल प्रदेश जैसे पहाड़ी राज्य के लिए विशेष रूप से महत्वपूर्ण है तथा जिनके अन्तर्गत राज्य को धन अनुदान व ऋण के रूप में 90:10 के अनुपात में भारत सरकार से प्राप्त होता है।

योजना विभाग में बाह्य सहायता परियोजना प्रभाग को विभिन्न विभागों के परियोजना प्रस्तावों को बाह्य वित्त सहायता प्राप्त करने हेतु परियोजनाओं के विश्लेषण का कार्य दिया गया है। इस प्रभाग का मुख्य कार्य राज्य के परियोजना प्रस्तावों को बाह्य सहायतार्थ केन्द्रीय सरकार को वित्तीय प्रबन्धन के लिए प्रेषित किये जाने से पूर्व उनका तकनीकी, प्रशासकीय एंव वित्तीय पहलुओं के दृष्टिगत राज्य के आर्थिक संसाधनों को देखते हुए विस्तृत विश्लेषण करना है। उपरोक्त के अतिरिक्त यह प्रभाग सभी बाह्य सहायता प्राप्त परियोजनाओं की समीक्षा एंव अनुश्रवण करता है तथा विभिन्न फंडिंग एजेंसियों के साथ परियोजनाओं के चिन्हांकन एवं समीक्षा हेतु पत्राचार करता है। प्रशासनिक सचिव, योजना, हि0प्र0 सरकार को प्रदेश की सभी बाह्य–सहायता प्राप्त परियोजनाओं के लिए राज्य नोडल अधिकारी नियुक्त किया गया है ।

राज्य सरकार सार्वजनिक निर्माण, वानिकी, सिंचाई व सार्वजनिक स्वास्थ्य, बिजली, कृषि, बागवानी एवं शहरी विकास आदि के क्षेत्रों में बाह्य सहायता प्राप्त परियोजनाओं को लागू कर रही है। इन परियोजनाओं के

कार्यान्वयन से उत्पादकता बढ़ाने के उद्देश्य की प्राप्ति के साथ–साथ ग्रामीण जनता के जीवन स्तर को बढ़ाने में भी मदद मिलेगी।

बाह्य सहायता एजेंसियों से बाह्य सहायता हेतु परियोजना को भारत सरकार को प्रस्तुत करने से पहले एक प्रारंभिक परियोजना रिपोर्ट (पीपीआर) को अस्थाई वित्तीय विवरण के साथ तैयार करना आवश्यक है । इस संबंध में आवश्यक दिशा–निर्देश सभी विभागों को समय–समय पर अनुपालना हेतु प्रेषित किए जाते हैं । भारत सरकार के दिशा–निर्देशों के अनुरूप ऐसे सभी प्रस्तावों को भारत सरकार में भेजने से पहले गठित राज्य स्तरीय स्क्रीनिंग समिति द्वारा समीक्षा/अनुमोदन किया जाता है।

1 नवम्बर, 2018 से राज्य क्षेत्र की परियोजना के मामले में प्राथमिक परियोजना प्रस्ताव को आर्थिक मामलों के विभाग (डीईए) के वेब पोर्टल के माध्यम से ऑनलाईन भेजा जाना अनिवार्य कर दिया गया है तथा वर्तमान में बाह्य सहायता एजेंसियों से बाह्य सहायता प्राप्त करने के लिए प्रारंभिक परियोजना रिपोर्ट (पीपीआर) ऑनलाइन ही भारत सरकार को प्रेषित की जा रही है। योजना विभाग को इस पोर्टल के संचालन के लिए राज्य नोडल प्राधिकरण के रूप में नामित किया गया है। योजना विभाग ने राज्य की परियोजनाओं को बाह्य सहायता हेतु भारत सरकार को ऑनलाइन प्रेषित करने के लिए व्यापक और सरलीकृत दिशा–निर्देश व प्रकिया तैयार कर मौजूदा दिशा–निर्देशों को तदानुसार संशोधित कर अनुपालना हेतु सभी विभागों को प्रेषित किया है।

वर्ष 2021–22 के दौरान क्रियान्वित बाह्य सहायता परियोजनाएँ, पाइपलाइन परियोजनाएँ, नई परियोजनाओं के ऋण समझौता तथा भारत सरकार के वित्त मंत्रालय द्वारा स्वीकृत परियोजनाओं का विवरण निम्न प्रकार से है :–

1.1 2021–22 के दौरान क्रियान्वित बाह्य सहायता प्राप्त परियोजनायें(ईएपी)

(रूपये करोड़ों में)

क्र0 सं0	**परियोजना का नाम (बाह्य सहायता एजेंसी)**	**विभाग**	**परियोजना की लागत (करोड़ में)**	**शुरू करने की तिथि**	**समापन तिथि**
1.	HP Crop Diversification Promotion Project (JICA)	कृषि	1010.60	जुलाई, 2021	दिसम्बर, 2029
2.	HP Forest Eco-System Climate Proofing Project (KfW)	वन	308.45	दिसम्बर, 2015	दिसम्बर, 2022
3.	Project for Improvement of HP Forest Ecosystems Management Livelihoods (JICA)	वन	800.00	अप्रैल, 2018	मार्च, 2028

4.	Integrated Development project for Source Sustainability & Climate resilient Rain-fed Agriculture (World Bank)	वन	700.00	मार्च, २०२०	मार्च, २०२५
5.	Sustainable Management of Forest Ecosystem Services in the Western Himalayas (HIMFES) (GIZ)	वन	32.00	जनवरी, २०२१	दिसम्बर, २०२३
6.	Project Readiness Financing for (PRF) HPSHIVA Project (ADB)	उद्यान	75.00	दिसम्बर, २०२०	नवम्बर, २०२२
7.	HP Horticulture Development Project (JICA)	उद्यान	1066.00	जनवरी, २०१६	जून, २०२३
8.	Clean Energy Transmission Investment Program	विद्युत	2396.55	जनवरी, २०१२	सितंबर, २०२१
9.	Green Energy Corridors Project (KfW)	विद्युत	840.00	अक्तूबर, २०१५	जून, २०२२
10.	Deothal Chanju & Chanju-III HEPs (AFD)	विद्युत	861.74	जूलाई, २०१७	सितंबर, २०२६
11.	HP Skill Development Project (ADB)	तकनीकी शिक्षा	650.00	मई, २०१८	जून, २०२३
12.	Shimla HP Water Supply & Sewerage Service Delivery Program (World Bank)	शहरी विकास	1825.00	मार्च, २०२२	अप्रैल, २०२६
13.	HP Water Supply & Sewerage Project (World Bank)	शहरी विकास	280.01	अप्रैल, २०१९	दिसम्बर, २०२५
14.	Integrated Financial Management System Project (World Bank)	कोष	315.00	जुलाई, २०१७	सितंबर, २०२२
15.	HP State Road Transformation Project (World Bank)	लोक निर्माण	799.68	अक्तूबर, २०२०	सितंबर, २०२६
16.	HP Rural Water Supply (NDB)	जल शक्ति	814.13	जनवरी, २०२२	दिसम्बर, २०२५

1.2 वर्ष 2021–22 के दौरान पाइपलाइन बाह्य सहायता प्राप्त परियोजनायें

क्र0 सं0	परियोजना का नाम	विभाग	परियोजना की लागत (रू0 करोड़)	बाह्य सहायता एजेंसी
1.	Infrastructure Development Investment Program for Tourism in HP (ADB)	पर्यटन	2095.50	ए.डी.बी.
2.	HP Rural Water Supply Improvement Project (Formerly known as- Remodeling /Renovation of Old Rural Water Supply Schemes of HP covering 13 circles under 4 zones.)	जल	844.39	ए.डी.बी.
3.	Providing Water and Sanitation facilities to five towns of HP namely; Manali, Palampur, Bilaspur, Nahan and Karsog.	जल	791.74	ए.एफ.डी.
4.	Devi Kothi (16MW), Sai Kothi-I (15MW), Sai Kothi-II (16.50MW) & Hail (18MW) HEPs (HPSEBL)	उद्यान	846.00	के0एफ0 डब्ल्यू0
5.	Himachal Hydropower and Renewable Power Sector Development Program (DoE & HPPCL)	विद्युत	2100.00	विश्व बैंक
6.	HP Subtropical Horticulture, Irrigation & Value Addition Project (Main Loan)	उद्यान	682.00	ए.डी.बी.
7.	Securing Rural Livelihood through Biodiversity Conservation & Landscape Management & Skill Dev. in two districts	पर्यावरण विज्ञान एवं तकनीकी	250.00	के0एफ0 डब्ल्यू0/ ए.एफ.डी.
8.	Strategizing, Implementing and Monitoring Sustainable Development Goals (SDGs) in HP (Tech Assistance)	योजना	45.00	जी.आई.जेड

1.3 वर्ष 2021–22 के दौरान ऋण समझौता हस्ताक्षरित नई परियोजनाएं।

(रूपये करोड़ों में)

क्र0 सं0	परियोजना का नाम	बाह्य सहायता एजेंसी	नोडल विभाग	लागत	टिप्पणी
1.	Sustainable Management of Forest Ecosystem Services in the Western Himalayas (HIMFES)	जी0आई0 जेड0	वन	32.00	सितंबर, में जी0 आई0 जेड0 के साथ ऋण समझौते पर हस्ताक्षर किए गए।
2.	Shimla HP Water Supply & Sewerage Service Delivery Program	विश्व बैंक	शहरी विकास	1825.00	9 दिसम्बर, 2021 को विश्व बैंक के साथ ऋण समझौते पर हस्ताक्षर किए गए।
3	HP Rural Water Supply	एन.डी. बी.	जल शक्ति	814.13	22 दिसंबर, 2021 को एन0डी0बी0 के साथ ऋण समझौते पर हस्ताक्षर किए गए।

1.4 वर्ष 2021–22 के दौरान भारत सरकार द्वारा अनुमोदित पाइपलाईन परियोजनाएं

(रू0 करोड़ में)

क्र0 सं0	परियोजना का नाम	अनुमानित लागत	नोडल विभाग	बाह्य सहायता एजेंसी	अद्यतन स्थिति
1.	Providing water and sanitation facilities to five towns of HP namely; Manali, Palampur, Bilaspur, Nahan and Karsog	791.74	जल शक्ति	ए.एफ. डी.	17 सितंबर, 2021 को आयोजित आर्थिक मामले विभाग, वित मंत्रालय, भारत सरकार की स्क्रीनिंग कमेटी की 120वीं बैठक में मंजूरी दी गई।
2.	Development of Tourism Infrastructure Project	2095.50	पर्यटन	ए.डी.बी.	30 नवम्बर, 2021 को आयोजित आर्थिक मामले विभाग, वित मंत्रालय, भारत सरकार की स्क्रीनिंग कमेटी की 122वीं बैठक में मंजूरी दी गई।

2. <u>नवाचारः</u>

2.1 राज्य स्तर पर नवाचारः

हिमाचल प्रदेश को एक इनोवेटिव राज्य के रूप में विकसित करने के उद्देश्य से विभिन्न विभागों को नई तकनीकों को अपनाने के लिए प्रेरित करने के लिए राज्य सरकार द्वारा निम्न कदम उठाए गये है।

राज्य नवाचार परिषद् –राज्य स्तर पर नवाचार को बढ़ावा देने के लिए सर्वोच्च निकाय

स्थानीय प्रतिभाओं, दक्षताओं, संसाधनों और क्षमताओं के लिए एक आम प्लेटफार्म प्रदान कर इनोवेटिव प्रक्रियाओं व प्रथाओं को संस्थागत बनाने के लिए एक सर्वोच्च निकाय के रूप में राज्य के मुख्य सचिव की अध्यक्षता में वर्ष 2011 में हिमाचल प्रदेश राज्य नवाचार परिषद् का गठन किया गया, जिसमें राज्य के प्रमुख विभागों, तकनीकी संस्थानों और विश्वद्यिालयों को भी प्रतिनिधित्व दिया गया। इन इनोवेटिव विचारों को बढ़ावा देने के लिए, परिषद ने राज्य स्तर पर दो आयामी रणनीति अपनाई हैः

1. **राज्य इनोवशन फंडः** नए व इनोवेटिव विचारों को वास्तविकता में कम लागत पर लागू कर इन्हें रेपलिकेबल बनाने के लिए gap-funding की आवश्यकता को पूरा करने हेतु राज्य इनोवशन फंड का गठन किया गया है।

2. **राज्य इनोवेशन अवार्ड योजनाः** किसी व्यक्ति/विभाग/संस्था द्वारा अपने स्तर पर आरम्भ और पूरी की गई ऐसी इनोवेटिव परियोजनाओं, जो कि कम लागत

वाली होने के साथ–साथ बड़े पैमाने पर आम जनता की आवश्यकता को पूरा कर सकती हैं, को पहचानने के लिए हि0प्र0 राज्य इनोवेशन अवार्ड योजना भी शुरू की गई है।

3.राज्य इनोवशन फंडः विभिन्न विभागों की इनोवेटिव परियोजनाओं को निधि देने के लिए 2013–14 में इस कोष का गठन किया गया था।

फंड का उद्देश्यः

- सरकारी विभागों को नई पहल आरम्भ करने के लिए प्रोत्साहित करना।
- आम जनता के लिए सेवा वितरण में सुधार लाने के उद्देश्य से सरकारी विभागों के कामकाज में उत्कृष्टता और रचनात्मकता को बढावा देना।

4. राज्य इनोवशन फंड से वित्त पोषित इनोवेशन्सः पिछले सात वर्षो के दौरान, विभिन्न विभागों की पन्द्रह योजनाओं/परियोजनाओं को राज्य इनावेशन फंड (एसआईएफ) से वित्त पोषित किया गया हैः

- जिला प्रशासन चंबा की मणीमहेश यात्रा परियोजना।
- रक्त बैंक प्रबंधन सूचना प्रणाली (बीबीएमआईएस)।
- सूचना और जनसंपर्क विभाग की विभिन्न गतिविधियों का कम्प्यूटरीकरण (स्वचालन)।
- लोक निर्माण विभाग के मुख्यालय, क्षेत्रीय कार्यालयों एवं ट्राईबल मंडलों में वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सुविधा प्रदान करना।
- राशन कार्ड फार्मों की दस्तावेज प्रबंधन प्रणाली (DMS)।
- हि0 प्र0 कृषि विश्वविद्यालय के पुस्तकालय में हि0प्र0 पर केन्द्रित विशेष खंड का डिजिटलीकरण।
- टाउन एंड कंट्री प्लानिंग विभाग का ऑनलाइन योजना अनुमति प्रोजेक्ट।
- हिमाचल प्रदेश सचिवालय लाइब्रेरी का डिजिटलीकरण।
- पशुपालन विभाग की मेडिसिन/वीर्य स्ट्रॉज के लिए ऑनलाइन इन्वेंटरी एप्लीकेशन।
- हिमुडा के आवंटन व प्रशासनिक शाखा के ऑटोमेशन के प्रथम चरण का कार्यान्वयन।
- कचरा एकत्रित करने के लिए निरंतर कचरा एकत्रित प्रणाली का प्राटोटाइप विकसित करना।
- RFSL मंडी में फॉरेंसिक साइंस लेबोरेटरीज में अत्याधुनिक डिजिटल फॉरेंसिक सुविधाओं के विकास से संबंधित परियोजना।
- RFSL-NR धर्मशाला में वीडियों कॉन्फ्रेंसिंग सुविधाओं को स्थापित करने के लिए परियोजना।
- आयुर्वेदिक स्वास्थ्य केन्द्र चियोग में मिनी हर्बल गार्डन व एक्यूप्रैशर ट्रैक की स्थापना।
- हॉर्न नॉट ओके कैंपेन।

5. सर्वश्रेष्ठ नवाचारों को पुरस्कृत करने के लिए हि0प्र0 राज्य इनोवेशन अवार्ड योजनाः

अभिनव विचारों को वित्तीय प्रोत्साहन प्रदान करने के लिए 2014–15 से हि0प्र0 राज्य इनोवेशन पुरस्कार योजना शुरू की गई है। नवाचार, जो सेवा वितरण में सुधार करते हैं और समाज में सकारात्मक प्रभाव डालते हैं, उन्हें राज्य स्तर पर मान्यता प्रदान कर पुरस्कृत किया जाता है। आरम्भ में इस योजना के अंतर्गत छः क्षेत्रों को चयनित किया गया था जिनकी संख्या बढ़कर नौ हो चुकी है। प्रत्येक क्षेत्र की एक सर्वोत्तम इनोवेशन क्षेत्रीय स्तर पर जांच के बाद निश्चित मानदंडों के अनुसार चुनी जाती है तथा राज्य स्तर पर राज्य इनोवेशन परिषद के अनुमोदन के पश्चात् चुने गए नवाचारों को पुरस्कृत किया जाता है।

वर्ष 2014–15 के लिए पुरस्कार जीतने वाले नवाचार

1. Localized Generic para pheromone based bottle trap effective against fruit flies.
2. हिमाचल प्रदेश के जिलों के लिए भूकम्प प्रतिरोधि गैर इंजिनियरिंग भवन निर्माण मार्ग निर्देशिका।
3. Low Cost Bio-Sand Filter के विकास के माध्यम से पीने के पानी से जैविक और अन्य अशुद्धियों को हटाना।

वर्ष 2015–16 के लिए पुरस्कार जीतने वाले नवाचार

1. सामाजिक विकास क्षेत्र की Tele-Stroke परियोजना।
2. व्यावसायिक फसल हरड़ (टर्मिनलिया चेबूला) की अधिक उपज देने वाली जलवायु अनूकुल प्रजातियों की किस्में तैयार करना।
3- Ready to cook spice mix-the products.
4. तीसरी से पांचवी कक्षा तक के बच्चों में सीखने की कमी को पूरा करने हेतु UDAAN कार्यक्रम।
5. सरकारी क्षेत्र में e-Services परियोजना।

वर्ष 2016–17 के लिए पुरस्कार जीतने वाले नवाचार

1. शिमला–मिर्च, टमाटर और ककड़ी के लिए Stem cutting progagation technology.
2. प्रारंभिक शिक्षा विभाग द्वारा समय पर बच्चों तक पाठ्य पुस्तक वितरण के लिए चलाया गया मिशन।
3. पहाड़ों में इस्तेमाल के लिए Domestic Solar Water Heating Panel.
4. कारागार विभाग द्वारा कैदियों के कल्याण के लिए चलाया गया हर हाथ को काम अभियान।

वर्ष 2017–18 के लिए पुरस्कार जीतने वाले नवाचार

1. **Exploration of Traditional Fermented Foods of HP to prepare Innovative Health Promoting Functional Food Products with Special Therapeutic Effects.**

वर्ष 2018–19 के लिए पुरस्कार जीतने वाले नवाचार

1. मुख्यमुत्री सेवा संकल्प (1100) हेल्पलाइन।

वर्ष 2019–20 व 2020–21 के लिए इनोवेशन आवार्डः

वर्ष 2019–20 व 2020–21 के लिए सिफारिशों को अंतिम रूप दिया जाना बाकी है।

2.2 जिला स्तर पर नवाचारः

स्वर्ण जयंती जिला नवाचार कोषः

शासन में सुधार तथा जिलों के बीच स्वस्थ प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देने के उद्देश्य से हिमाचल प्रदेश राज्य सरकार द्वारा वर्ष 2021 में स्वर्ण जयंती जिला नवाचार कोष की स्थापना की गई है।

प्रदेश में बेहतर सेवा वितरण के लिए नवाचार को बढ़ावा देना तथा सरकार के विभिन विभागों, संस्थानों और संगठनों के पास उपलब्ध संसाधनों और तकनीकी जानकारी को आम लोगों तक पहुंचाने के उद्देश्य से इस कोष की स्थापना की गई है।

योजना विभाग द्वारा इस संबंध में विस्तृत दिशा–निर्देश जारी किए गए हैं। तदानुसार सभी जिलों से नवाचार प्रस्ताव आमंत्रित किए जाते हैं। जिला स्तर पर गठित जिला नवाचार परिषद द्वारा अनुशंसित प्रस्तावों को जांच के लिए योजना विभाग को प्रेषित किया जाता है, जिसके उपरांत राज्य नवाचार परिषद द्वारा पात्र प्रस्तावों को वित्त पोषण के लिए अनुमोदन प्रदान किया जाता है।

राज्य स्तर पर योजना विभाग को स्वर्ण जयंती जिला नवाचार के कार्यान्वयन तथा निगरानी हेतू नोडल विभाग घोषित किया गया है। जिला स्तर पर जिला नवाचार परिषद वित्त पोषित परियोजनाओं के कार्यान्वयन और आवधिक समीक्षा के लिए जिम्मेदार है।

VI. नाबार्ड–ग्रामीण आधारभूत संरचना निधि (आर.आई.डी.एफ.) प्रभागः

वर्ष 1995–96 का वार्षिक बजट प्रस्तुत करते हुए केन्द्रीय वित मन्त्री ने ग्रामीण आधारभूत संरचना निधि की घोषणा करते हुए कहा था कि नाबार्ड राज्य सरकारों के आधारभूत संरचना जुटाने के लिए विभिन्न मदों जैसे मध्यम तथा लघु सिंचाई, भू–संरक्षण तथा अन्य ग्रामीण मूलभूत परियोजनाओं जिसमें ग्रामीण सड़कें, मार्किट यार्ड इत्यादि के लिए ऋण उपलब्ध करवाएगा। आरम्भ में यह योजना आर.आई.डी.एफ–1 के अन्तर्गत चालू स्कीमों को पूर्ण करने के लिए थी जिसमें नाबार्ड से 50 प्रतिशत ऋण सहायता उपलब्ध किए जाने का प्रावधान था । इसके सफलतापूर्वक कार्यान्वयन के फलस्वरूप इस योजना को आर.आई.डी.एफ. II, III, IV,V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII तथा XXVIII के अर्न्तगत भी जारी रखा गया है तथा इसकी ऋण सहायता राशि को भी 90/95 प्रतिशत तक बढ़ा दिया गया।

2. राज्य सरकार नाबार्ड से आर0 आई0 डी0 एफ0 के अन्तर्गत अनेक प्रकार के विकासात्मक गतिविधियों के लिए ऋण प्राप्त कर रही है । मुख्य विकासात्मक गतिविधियां जिन के लिए राज्य सरकार ने नाबार्ड से परियोजनाऐं अनुमोदित करवाई है या ऋण सहायता के लिए भेजी हैं, का ब्यौरा निम्न प्रकार से है :–

1. सड़कों एवं पुलों का निर्माण ।
2. सिंचाई परियोजनाओं का निर्माण ।
3. बाढ़ नियन्त्रण कार्यो का निर्माण ।

4. पेयजल परियोजनाओं का निर्माण ।
5. प्राथमिक पाठशालाओं के भवन का निर्माण ''सरस्वती बाल विद्या संकल्प परियोजना" ।
6. नागरिक सूचना केन्द्रों की स्थापना ।
7. ई–अभिशासन (E-Governance) ।
8. वरिष्ठ माध्यमिक पाठशालाओं में विज्ञान प्रयोगशालाओं का निर्माण ।
9. जल प्रवाह विकास योजना ।
10. पशु स्वास्थ्य के लिए अधोसंरचना का सुदृढ़ीकरण ।
11. Precision Farming पद्धति अपनाकर नकदी फसलों का उत्पादन परियोजना (पोलीहाऊस एवं लघु सिंचाई) ।
12. लघु सिंचाई एवं सम्बन्धित संरचना द्वारा कृषि का विविधीकरण परियोजना ।
13. वातानुकूलित भण्डारण निर्माण ।
14. सौर सिंचाई योजना।
15. पुष्प क्रांन्ति योजना।
16. रोपवेज
17. मल निकासी योजना।

3. नाबार्ड द्वारा दिनांक 31–03–2022 तक प्रदेश सरकार को 10129 करोड़ रू0 की राशि विभिन्न परियोजनाओं के लिए ऋण सहायता के रूप में स्वीकृत की जा चुकी है जिसका ट्रांच वार विवरण निम्नलिखित है :–

(करोड़ रू0 में)

ट्रांच संख्या	**कार्यक्रम की अवधि**	**स्वीकृत परियोजनाओं की संख्या**	**नाबार्ड ऋण सहायता**	**राज्य अंशदान**	**कुल स्वीकृत राशि**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
आर.आई.डी.एफ -I	1995-96 से 1997-98	77	14.23	4.90	19.13
आर.आई.डी.एफ -II	1996-97 से 1998-99	66	52.96	6.32	59.28
आर.आई.डी.एफ -III	1997-98 से 1999-2000	28	51.12	5.12	56.24
आर.आई.डी.एफ -IV	1998-99 से 2000-01	66	87.81	3.48	91.29
आर.आई.डी.एफ -V	1999-2000 से 2001-02	680	110.36	6.80	117.16
आर.आई.डी.एफ -VI	2000-01 से 2002-03	1053	127.20	10.15	137.35
आर.आई.डी.एफ-VII	2001-02 से 2003-04	325	168.24	8.90	177.14
आर.आई.डी.एफ-VIII	2002-03 से 2004-05	237	169.29	13.80	183.09
आर.आई.डी.एफ -IX	2003-04 से 2005-06	182	141.70	19.35	161.05
आर.आई.डी.एफ -X	2004-05 से 2006-07	146	91.64	9.96	101.60
आर.आई.डी.एफ -XI	2005-06 से 2007-08	266	224.67	29.73	254.40
आर.आई.डी.एफ-XII	2006-07 से 2008-09	379	272.30	36.17	308.47
आर.आई.डी.एफ-XIII	2007-08 से 2010-11	359	308.06	32.55	340.61
आर.आई.डी.एफ-XIV	2008-09 से 2011-12	136	424.82	28.13	452.95
आर.आई.डी.एफ-XV	2009-10 से 2012-13	223	454.13	36.98	491.11
आर.आई.डी.एफ-XVI	2010-11 से 2013-14	186	394.53	37.16	431.69
आर.आई.डी.एफ-XVII	2011-12 से 2014-15	225	423.69	41.81	465.50
आर.आई.डी.एफ-XVIII	2012-13 से 2015-16	164	432.16	44.32	476.48
आर.आई.डी.एफ-XIX	2013-14 से 2016-17	142	496.09	65.18	561.27
आर.आई.डी.एफ-XX	2014-15 से 2017-18	161	707.61	58.89	766.50

आर.आई.डी.एफ-XXI	2015-16 से 2018-19	170	644.94	60.75	705.69
आर.आई.डी.एफ-XXII	2016-17 से 2019-20	125	545.54	60.20	605.74
आर.आई.डी.एफ-XXIII	2017-18 से 2020-21	181	510.60	50.54	561.14
आर.आई.डी.एफ-XXIV	2018-19 से 2021-22	204	544.21	86.04	630.25
आर.आई.डी.एफ-XXV	2019-20 से 2022-23	184	752.47	72.3	825.30
आर.आई.डी.एफ-XXVI	2020-21 से 2023-24	251	844.22	82.02	926.24
आर.आई.डी.एफ-XXVII	2021-22 से 2024-25	208	1134.33	123.27	1257.60
	कुल योग :(I से XXVII)	**6424**	**10128.92**	**1035.35**	**11164.27**

4. दिनांक 31–03–2022 तक उपरोक्त स्वीकृत नाबार्ड ऋण सहायता राशि 10129 करोड रू0 में से प्रदेश सरकार ने 7654.22 करोड़ रू0 की ऋण राशि नाबार्ड से प्राप्त कर ली है। नाबार्ड से प्राप्त आर0आई0डी0एफ0 कार्यक्रम के अन्तर्गत प्रतिपूर्ति प्राप्तियों का वर्ष 1995–96 से 2021–22 तक विवरण निम्न तालिका में है :–

वर्ष	**प्रतिपूर्ति प्राप्तियाँ (करोड़ रू0 मे)**
1.	2.
1995-96	1.60
1996-97	5.31
1997-98	35.44
1998-99	40.65
1999-00	56.01
2000-01	106.92
2001-02	116.44
2002-03	141.58
2003-04	142.35
2004-05	83.17
2005-06	125.09
2006-07	140.38
2007-08	200.00
2008-09	220.00
2009-10	300.00
2010-11	294.49
2011-12	305.51
2012-13	400.00
2013-14	350.00
2014-15	400.00
2015-16	500.00
2016-17	500.00
2017-18	500.00
2018-19	625.76
2019-20	700.00
2020-21	663.54
2021-22	699.98
Total	**7654.22**

5. नाबार्ड ऋण के अन्तर्गत लक्ष्य एवं प्राप्तियाँ (2006–07 से 2021–22)%

(करोड़ रू0 में)

क्रम संख्या	वर्ष / ट्रांच	ऋण स्वीकृत लक्ष्य	उपलब्धियाँ	प्रतिशतता
1.	2006-07 (XII)	277.00	273.48	98.73
2.	2007-08 (XIII)	298.00	299.26	100.42
3.	2008-09 (XIV)	406.00	425.12	104.71
4.	2009-10 (XV)	398.00	454.50	114.20
5.	2010-11 (XVI)	560.00	412.90	73.73
6.	2011-12 (XVII)	540.00	423.69	78.46
7.	2012-13 (XVIII)	500.00	432.16	86.43
8.	2013-14 (XIX)	475.00	496.09	104.44
9.	2014-15 (XX)	765.00	707.61	92.50
10.	2015-16 (XXI)	514.00	644.94	125.47
11.	2016-17 (XXII)	545.00	545.54	100.10
12.	2017-18 (XXIII)	500.00	510.60	102.12
13.	2018-19 (XXIV)	515.00	544.21	105.67
14.	2019-20 (XXV)	700.00	752.47	107.50
15.	2020-21 (XXVI)	800.00	844.22	105.53
16.	2021-22 (XXVII)	1000.00	1134.33	113.43

6. प्रदेश सरकार ने इस कार्यक्रम के अन्तर्गत परियोजना / स्कीमों को नाबार्ड को स्वीकृति के लिए प्रेषित करना तथा योजनाओं की समीक्षा, इत्यादि के सम्बन्ध में योजना विभाग को नोडल विभाग घोषित किया है ।

7. वित्तीय वर्ष 2021–22 के दौरान आर0आई0डी0एफ0 कार्यक्रम के अन्तर्गत नाबार्ड सहायता प्राप्त परियोजनाओं की समीक्षा हेतु आयोजित बैठकों का ब्यौरा :–

क्रम संख्या	बैठक का नाम	बैठक की तिथि एवं स्थान	बैठक की अध्यक्षता
1.	2.	3.	4.
1.	आर0आई0डी0एफ0 की 58वीं उच्च स्तरीय समिति (HPC)की बैठक	29–07–2021 शिमला	मुख्य सचिव, हिमाचल प्रदेश सरकार ।
2.	आर0आई0डी0एफ0 की 59वीं उच्च स्तरीय समिति (HPC)की बैठक	01–12–2021 शिमला	मुख्य सचिव, हिमाचल प्रदेश सरकार ।
4.	विधायकों के साथ बैठके	17 व 18 जनवरी, 2022 शिमला	माननीय मुख्य मंत्री, हिमाचल प्रदेश।
5.	आर0आई0डी0एफ0 की 60वीं उच्च स्तरीय समिति (HPC)की बैठक	29–03–2022 शिमला	मुख्य सचिव, हिमाचल प्रदेश सरकार ।

उपरोक्त वर्णित बैठकों के अतिरिक्त, क्षेत्रीय कार्यालय नाबार्ड शिमला में सभी सम्बन्धित विभागों के अधिकारियों के साथ नियमित रूप से समीक्षा बैठकें आयोजित की गई हैं। इन बैठकों में कार्यकारी विभागों के अधिकारियों के अतिरिक्त नाबार्ड एवं योजना विभाग के अधिकारी भी भाग लेते हैं। इन समीक्षा बैठकों में नाबार्ड ऋण पोषित योजनाओं की विस्तृत भौतिक एवं वित्तीय समीक्षा की जाती है तथा सम्बन्धित विभागों को योजनाओं के निर्माण कार्य को शीघ्र पूरा करने के लिए निर्देश दिए जाते हैं। इन बैठकों से योजनाओं के शीघ्र कार्यान्वयन में काफी सहायता मिलती है। उपरोक्त समीक्षा बैठकों के अतिरिक्त सम्बन्धित प्रशासनिक सचिवों एवं विभागाध्यक्षों के स्तर पर भी समीक्षा बैठकें की जाती हैं। जिला स्तर पर भी सम्बन्धित उपायुक्तों की अध्यक्षता में आयोजित समीक्षा बैठकों में नाबार्ड ऋण पोषित योजनाओं की प्रगति की समीक्षा की जाती है।

VII. मूल्यांकन प्रभागः–

1. योजनाओं व कार्यक्रम की कार्यन्वयन प्रक्रिया का आकलन।
2. मूल्यांकन अध्ययन के निष्कर्षो के अधार पर योजनाओं व कार्यक्रमों के कार्यान्वयन में बाधाओं की पहचान करना।
3. मूल्यांकन अध्ययन रिपोर्ट के निष्कर्षो एवं सुझावों को सम्बन्धित विभागों को उनके विचारार्थ प्रेषित किए जाते हैं ताकि विभाग तदानुसार कार्यान्वयन प्रक्रिया में आवश्यक सुधार करके कार्यान्वयन प्रक्रिया को अधिक प्रभावशाली बना सके।

2021–22 में निम्नलिखित स्टडीज का मूल्यांकन किया जाना आरम्भ किया हैः–

1. Home Stay Yojana in HP.
2. Output and Performance based Road Contract for the Maintenance.
3. Working of State-owned Fruit Canning Units in HP.
4. Amelioration of Housing Problem through State Housing Scheme in HP.
5. Role of MGNREGA in the Enhancement of Women Status In HP.
6. State Mission for Food Processing In HP.
7. Development of Sericulture Industry In HP.
8. Status of Primary Agriculture Credit Scheme in HP.
9. Assessing functionality status of Separate girl's toilet and Hygiene& Sanitation conditions of Government Schools in HP.

इनमें से अधिकांश अध्ययनों का डेटा संग्रह और सारणीकरण कार्य पूरा हो चुका है, जबकि तीन अध्ययनों की रिपोर्ट का लेखन का कार्य अंतिम चरण में है। कोविड–19 के प्रकोप के कारण काम में देरी हुई।

VIII. विधायक प्राथमिकता योजना प्रभाग :

विधायक प्रभाग द्वारा वर्ष 2021–22 के दौरान निम्न कार्य निष्पादित किए गएः–

1. वर्ष 2021–22 के दौरान माननीय मुख्य मन्त्री की अध्यक्षता में सम्पन्न विधायक प्राथमिकताओं की बैठकों की कार्यवाही सभी सम्बन्धित विभागों को अनुवर्ती कार्यवाही हेतु प्रेषित की गई जिस पर विभागों से अनुवर्ती कार्यवाही प्राप्त होने के पश्चात् संकलित करके सभी माननीय विधायकों को उपलब्ध करवाई गई ।

2. वार्षिक बजट 2022–23 के लिए प्राथमिकताओं के निर्धारण हेतु माननीय मुख्य मन्त्री की अध्यक्षता में दिनांक 17 एवं 18 जनवरी, 2022 को माननीय विधायकों की बैठकों का आयोजन किया गया तथा इन बैठकों की कार्यवाही सभी सम्बन्धित विभागों को आगामी कार्यवाही हेतु प्रेषित की गई।

3. प्रदेश सरकार की अनुमोदित नीति के अनुरूप विधायकों द्वारा तीन विकास शीर्षो **सड़क, ग्रामीण पेयजल/मल निकासी योजनाएं एवं लघु सिंचाई** के अन्तर्गत दो–दो प्राथमिकताओं की योजनाएं नई एवं चालू योजनाओं के अन्तर्गत बजट में शामिल करने के लिए दी जाती हैं । इस प्रकार प्रत्येक विधायक की 6 नई एवं 6 चालू योजनाएं वर्ष 2022–23 के बजट में सम्मिलित की गई। प्रत्येक विधायक सभी 6 योजनाएं किसी एक ही विकास शीर्ष अथवा दो विकास शीर्षो या तीनों विकास शीर्षो में प्रस्तावित कर सकते हैं। उपरोक्त के अनुरूप माननीय विधायकों से प्राथमिकताएं प्राप्त होने के उपरान्त संकलित की गई । संकलित प्राथमिकताओं को **"नव व्यय अनुसूची के परिशिष्ट (योजना) माननीय विधायकों द्वारा निर्दिष्ट प्राथमिकताएं वर्ष 2022–23",** के रूप में प्रकाशित किया गया। यह प्रकाशन राज्य के वार्षिक बजट का हिस्सा है ।

4. विधायक प्राथमिकताओं से सम्बन्धित कार्य गतिशील प्रवृति के होते हैं। वर्ष 2021–22 के दौरान विधायकों से योजनाओं में फेरबदल/प्रतिस्थापित करने के प्रस्ताव प्राप्त हुए । इन प्रस्तावों पर प्रदेश सरकार की अनुमोदित नीति के अनुरूप वाँछित कार्यवाही की गई। सम्बन्धित विभागों को विधायकों के प्रस्तावों पर उचित कार्यवाही के निर्देश दिए गए तथा सम्बन्धित विधायकों को भी फेरबदल/ प्रतिस्थापित की गई योजनाओं के सम्बन्ध में की गई कार्यवाही से सूचित किया गया ।

5. वित्त वर्ष 2022–23 से विधायक प्राथमिकता योजनाओं को ऑनलाईन प्रेषित करने के लिए योजना विभाग द्वारा सॉफ्टवेयर प्रारम्भ कर दिया गया है जिसके लिए सभी माननीय विधायकों को यूज़र आई.डी. तथा पासवर्ड उपलब्ध करवा दिए गये हैं तथा कुछ माननीय विधायक इस सॉफ्टवेयर का प्रयोग भी कर रहे हैं।

IX. कम्पयूटर प्रभागः

योजना विभाग की कंप्यूटर आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए कंम्प्यूटरीकरण प्रभाग का गठन किया गया है। योजना विभाग द्वारा प्रकाशित सभी रिपोर्टों/प्रकाशनों को कंप्यूटर पर संसाधित किया जाता है और बाद में प्रिंटिंग प्रेस में ऑफ–सेट पर मुद्रित किया जाता है। यह विभाग के लिए सॉफटवेयर विकास की जरुरतों को पूरा कर रहा है और योजना विभाग के विभिन्न प्रभागों के लिए निम्न सॉफटवेयर विकसित किए हैंः–

1. GIGW आधारित विभाग की वेब साइट का विकास और अद्यतन।
2. योजना कार्यान्वयन प्रगति की निगरानी के विभाग सॉफटवेयर का विकास और अद्यतन करनाः–
   (i) बजट आश्वासनों की निगरानी।
   (ii) ईएपी/सीएसएस मॉनिटरिंग।
   (iii) वित्तीय उपलब्धि की निगरानी
   (iv) अंकेक्षित ऍकस्प की निगरानी करना।
   शारीरिक उपलब्धि की निगरानी।
3. विधायक प्राथमिकता योजनाओं की निगरानी।
   (i) माननीय विधायक डैशर्बोड।
   (ii) योजना विभाग डैशर्बोड।
   (iii) आईपीएच विभाग डैशर्बोड।
   (iv) पीडब्ल्यूडी विभाग डैशर्बोड।
4. वार्षिक विकास बजट 2021–22।
5. विभाग का वेतनमान/एडीए/वेतनमान बकाया।
6. विधायक प्राथमिकता योजनांए डाटा एंट्री।
7. पिछड़े क्षेत्र उप–योजना, बजट परिव्यय का जिला/एसओई–वार आंबटन।
8. विभिन्न योजना कार्यक्रमों/योजनाओं पर मूल्यांकन अध्ययन रिर्पोट।
9. विभाग में विभिन्न बैठकों पर पावर प्वांइट प्रेजेंटेशन।
10. हार्डवेयन और सॉफटवेयर अनुप्रयोग के बारे में विभाग के सभी प्रभागों को सहायता।
11. विभाग के सभी कर्मचारियों की ई–सेवा पुस्तक।
12. ई–वितरण(हिमकोश) कार्य।
13. एसीए/एसपीए केंद्रीय सहायता (नीति आयोग)।
14. MPLADs सॉफटवेयर मॉनिटरिंग।
15. विकेंद्रीकृत योजनाओं के सॉफटवेयर की मॉनिटरिंग।
16. ई–विधान का कार्य व निगरानी।
17. ई–समाधान, ई–समीक्षा, हिमप्रगति, सीएम संकल्प इत्यादि।

4.3 **जिला कार्यालयः**

प्रदेश के सभी 10 गैर–जनजातीय जिलों में जिला योजना कक्षों की स्थापना की जा चुकी है। जिला योजना कक्ष जिला स्तर पर सम्बन्धित उपायुक्तों के नियंत्रण में कार्य कर रहे हैं। अतिरिक्त उपायुकत/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट को मुख्य योजना अधिकारी घोषित किया गया है । जिला योजना अधिकारी, जिला योजना कक्षों के मुखिया हैं। जिला योजना कक्षों को निम्न स्टाफ उपलब्ध करवाया गया है :–

1. जिला योजना अधिकारी	:	एक पद
2. साख योजना अधिकारी	:	एक पद
3. सहायक अनुसंधान अधिकारी	:	एक पद
4. सांख्यिकीय सहायक	:	एक पद
4. वरिष्ठ सहायक (जिला शिमला, मण्डी एवं कांगड़ा में प्रति जिला दो–दो पद)		
5. आशुटंकक/ कनिष्ठ कार्यालय सहायक (सू0 प्रौ0)	:	एक पद
7. लिपिक	:	एक पद
8. चपड़ासी	:	एक पद

योजना विभाग द्वारा संचालित सभी विकेन्द्रीकृत कार्यक्रमों जैसे कि विकास में जन सहयोग, क्षेत्रीय विकेन्द्रीकृत नियोजन, विधायक क्षेत्र विकास निधि योजना, मुख्यमन्त्री ग्राम पथ योजना, सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास निधि योजना तथा पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना इत्यादि को जिला स्तर पर जिला योजना कक्षों के माध्यम से निष्पादित किया जा रहा है। इसके अतिरिक्त मुख्यालय द्वारा किए जाने वाले विभिन्न योजनाओं/कार्यक्रमों के मूल्यांकन अध्ययन का कार्य एवं अन्य कार्य भी जिला योजना कक्षों के माध्यम से किये जा रहे हैं । जिला स्तर पर योजना, विकास एवं 20–सूत्रीय कार्यक्रम समीक्षा समिति की त्रैमासिक बैठकों में सभी योजना कार्यक्रमों की समीक्षा एवं अनुश्रवण का कार्य भी जिला योजना कक्ष कर रहे हैं । जिला स्तर पर जिला योजना कक्ष, राज्य सरकार के विकेन्द्रीकृत योजना प्रक्रिया के उद्देश्यों को प्राप्त करने में अत्यधिक महत्वपूर्ण साबित हुए हैं । जिला योजना अधिकारी जिला स्तर पर विभाग का जन सूचना अधिकारी भी है। प्रदेश सरकार की विकेन्द्रीकृत नीति को प्रभावी ढंग से लागू करने के सम्बन्ध में जिला योजना कक्षों की स्थापना बहुत उपयोगी सिद्ध हुई है ।

4.4 सूचना का अधिकार अधिनियम–2005 के उप–नियम 4(1) (बी) के अन्तर्गत सूचनाः

(i) विभाग के कार्य एवं कर्तव्य।

कृपया मद् **'पृष्ठभूमि एवं परिचय'** तथा **'संगठनात्मक ढांचा'** का अवलोकन करें।

(ii) अधिकारियेां एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं डियूटी।

सलाहकार (योजना):

विभाग का समस्त प्रशासनिक एवं वित्तीय नियन्त्रण सलाहकार (योजना) के पास है। वह कार्य निष्पादन में अतिरिक्त मुख्य सचिव (योजना) हि0प्र0 सरकार की सहायता करते हैं तथा प्रधान सचिव (योजना) हि0प्र0 सरकार के नियन्त्रण में कार्य करते हैं।

संयुक्त निदेशक (योजना):

संयुक्त निदेशक कार्यालय अध्यक्ष के रूप में कार्य करते है। वह सलाहकार (योजना) के साथ विभिन्न दायित्व निर्वहन एवं कार्य जैसे प्रशासन, ई0ए0पी, इनोवेशन, क्षेत्रीय एवं जिला योजना, परफौरमैन्स मोनिटीरिंग एवं समय–समय पर नीति आयोग भारत सरकार द्वारा प्रदत्त कार्यों के निष्पादन में कड़ी के रूप में कार्य करते है।

उप–निदेशक (योजना):

सभी उप–निदेशक विभाग के विभिन्न प्रभागों जैसे कि योजना प्रारूपण, कार्यान्वयन, नाबार्ड़, मूल्यांकन, जन–शक्ति एवं रोजगार, कम्पयूटरीकरण, पिछड़ा क्षेत्र उप–योजना, क्षेत्रीय एवं जिला योजना, सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास निधि योजना, इत्यादि के नियन्त्रक हैं। समस्त उप–निदेशक विभाग की विभिन्न गतिविधियों एवं दायित्वों के निर्वहन हेतु सलाहकार (योजना) की सहायता/सहयोग करते हैं।

अनुसंधान अधिकारीः

विभाग के विभिन्न प्रभागों के नियन्त्रण में उप–निदेशकों की सहायता करते हैं। सभी नस्तियां उनके माध्यम से उप–निदेशकों को भेजी जाती है।

जिला योजना अधिकारीः

जिला योजना अधिकारियों को उपलब्ध करवाया गया स्टाफ एवं उनके द्वारा किए जाने वाले कार्यों का उल्लेख **मद्–3 ''जिला कार्यालय''** में किया गया है।

सहायक अनुसंधान अधिकारीः

विभिन्न कार्यों, प्रस्तावों एवं पत्राचार अभिमत के उपरान्त अनुसंधान अधिकारियों को आगामी उच्च स्तर का निर्णय लेने के लिए प्रस्तुत करते हैं।

सांख्यिकीय सहायक :

विभिन्न कार्यों, प्रस्तावों एवं पत्राचार अभिमत के उपरान्त अनुसंधान अधिकारियों को आगामी उच्च स्तर का निर्णय लेने के लिए प्रस्तुत करते हैं।

गणक :

विभाग के विभिन्न प्रभागों में कार्यरत हैं तथा प्रभाग के सम्बन्धित अधिकारियों द्वारा जो कार्य उन्हें सौंपे जाते हैं, उनका निष्पादन करते हैं।

प्रणाली विश्लेषक :

प्रणाली विश्लेषक कम्पयूटर कक्ष के प्रभारी हैं। वह योजना विभाग के कम्पयूटरीकरण के कार्य, जैसे कि सॉफटवेयर तैयार करना, इत्यादि में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते है।

प्रोग्रामर :

प्रोग्रामर योजना विभाग के कम्पयूटरीकरण के कार्य, जैसे कि सॉफटवेयर तैयार करना, इत्यादि में प्रणाली विश्लेषक की सहायता करते हैं।

कार्यक्रम योजना अधिकारी :

कार्यक्रम योजना अधिकारी विभाग में कम्पयूटरीकरण के कार्य, जैसे कि सॉफटवेयर तैयार करने में प्रणाली विश्लेषक व प्रोग्ग्रमर की सहायता करते हैं।

संगणक संचालक :

संगणक संचालक विभाग में कम्पयूटीरकरण के कार्य को सुचारू रूप से चलाने हेतु कार्यक्रम योजना अधिकारी/प्रोग्रामर तथा विभिन्न प्रभागों की सहायता करते हैं।

अधीक्षक ग्रेड–I :

अधीक्षक वर्ग–I योजना विभाग के प्रशासनिक कक्ष के समस्त प्रशासनिक कार्यों को निष्पादित करते हैं। प्रशासन प्रभाग की सभी नस्तियाँ प्रशासनिक प्रस्तावों सहित अधीक्षक वर्ग–I के माध्यम से उच्च स्तर पर निर्णय हेतु प्रस्तुत करते हैं।

अधीक्षक ग्रेड–II :

अधीक्षक ग्रेड– **II** प्रशासन कक्ष में कार्यरत सभी कर्मचारियों के कार्यों पर नजर रखते है, तथा प्रशासन कक्ष के सभी सहायक अपनी–अपनी नस्तियां प्रशासनिक प्रस्तावों सहित अधीक्षक वर्ग–I को आगामी निर्णय हेतु अधीक्षक वर्ग–II के माध्यम से प्रस्तुत करते हैं।

वरिष्ठ सहायक/ कनिष्ठ सहायक :

विभाग की स्थापना से सम्बन्धित मामलों को अधीक्षक वर्ग–II के माध्यम से उच्च स्तर पर अन्तिम निर्णय हेतु प्रस्तुत करते हैं।

लिपिकः

कर्मचारी प्रशासन प्रभाग में कार्यरत हैं तथा अधीक्षक वर्ग–I/ आहरण एवं वितरण अधिकारी/अधीक्षक वर्ग–**II** द्वारा सौंपे गए कार्यों का निष्पादन करते हैं।

कनिष्ठ कार्यालय सहायक (सू0प्रौ0):

कर्मचारी प्रशासन प्रभाग में कार्यरत हैं तथा अधीक्षक वर्ग– I /आहरण एवं वितरण अधिकारी/अधीक्षक वर्ग– **II** द्वारा सौंपे गए कार्यों का निष्पादन करते हैं।

निजि सचिव/निजि सहायक/वरिष्ठ आशुलिपिक/कनिष्ठ आशुलिपिकः

कर्मचारी विभागाध्यक्ष, संयुक्त निदेशक एवं उप–निदेशकों के साथ श्रुतलेख/टंकण कार्य/टैलीफोन कॉल सुनने के लिए कार्यरत हैं तथा विभाग की गोपनीय किस्म की नस्तियों एवं अभिलेखों का रख–रखाव करते हैं।

आशुटंककः

अधिकारियों के साथ श्रुतलेख/टंकण कार्य/टैलीफोन कॉल सुनने/इत्यादि कार्यों के लिए कार्यरत हैं।

प्रतिलिपि यन्त्र चालकः

विभाग की फोटोस्टेट मशीनों का संचालन करते हैं।

चपड़ासीः

विभाग की डाक, नस्तियों को लाना व ले जाना, टेबल इत्यादि की सफाई तथा कार्यालय मेनुअल के अनुरूप कार्य करते हैं।

चौकीदारः

विभाग के सभी कमरों पर प्रतिदिन सायं छुट्टी के उपरान्त निगरानी/देखरेख रखते है।

जमादारः

कर्मचारी मन्त्री/ अधिकारियों के साथ तैनात रहते हैं, उनके दूरभाष attend करते हैं तथा कार्यालय में फर्नीचर तथा अन्य fixture की सफाई करते हैं तथा सरकारी डाक लाने व वितरण का कार्य करते हैं।

सफाई कर्मचारीः

विभाग के कमरों, वरामदों, शौचालयों एवं वास वेशनों की सफाई हेतु नियुक्त हैं।

(iii) प्रतिबद्धता एवं परिवेक्षण हेतु निर्णय प्रक्रिया के लिए अपनाई गई विधि एवं माध्यमः

सलाहकार(योजना) विभागाध्यक्ष हैं तथा उनमें विभागाध्यक्ष की सभी शक्तियां निहित हैं। विभाग के विभिन्न अधिकारी विभागीय कार्यों को निपटाने एवं उचित निर्णय लेने हेतु विभागाध्यक्ष की सहायता करते हैं। विभागाध्यक्ष विभाग के विभिन्न अधिकारियों को कार्य सौंपते है। विभाग की नस्तियां प्रभागाध्यक्षों के माध्यम से अन्तिम निर्णय हेतु सलाहकार (योजना) को प्रस्तुत की जाती है।

(iv) <u>कार्य निष्पादन हेतु मापदण्डः</u>

विभाग के भिन्न–2 कार्य विभिन्न स्तर पर सरकार द्वारा समय–2 पर निर्धारित नियमों/नीतियों एवं शक्तियों के अनुसार निष्पादित किए जाते हैं।

(v) नियम, विनियम, निर्देश, नियमावली एवं अभिलेख जो विभाग में हैं अथवा इनके नियन्त्रण या इसके कर्मचारियों द्वारा कार्यों के निष्पादन हेतु प्रयोग किए जा रहे हैं।

विभाग में प्रयोग किए जा रहे नियमों–विनियमों, निर्देशों तथा नियमावली का संक्षिप्त विवरण निम्न हैः–

1. सी.सी.एस.लीव रूलज,1972।
2. सी.सी.एस.(सी.सी.ए) रूलज।
3. एच.पी.एफ.आर रूलज।
4. एच.पी.एफ.आर एण्ड एस आर रूलज।
5. मैडिकल एटैन्डैंस सुविधा नियम।
6. गृह निर्माण अग्रिम नियम।
7. अवकाश यात्रा सुविधा नियम/यात्रा भत्ता नियम।
8. बजट मैनुअल।
9. आफिस मैनुअल।
10. पैंशन नियम।
11. सामान्य भविष्य निधि नियम/इ0पी0एफ रूल्ज।

निम्नलिखित कार्यक्रमों के कार्यान्वयन हेतु दिशा निर्देशः–

1. विकेन्द्रीकृत नियोजन
2. विकास में जन सहयोग कार्यक्रम
3. क्षेत्रीय विकास निधि योजना
4. मुख्यमन्त्री ग्राम पथ योजना
5. सांसद स्थानीय क्षेत्र विकास निधि योजना
6. पिछड़ा क्षेत्र उप योजना
7. बाहया सहायता परियोजना
8. ग्रामीण संरचना विकास निधि
9. राज्य इनोवेटिव निधि (State Innovative Fund)

अधिकारी/ कर्मचारी सरकार द्वारा समय–समय पर जारी दिशा निर्देशों जिन्हें योजना विभाग की वैबसाईट पर डाला गया है का प्रयोग कर सकते हैं।

विभाग का प्रशासनिक प्रतिवेदन जिसमें संगठनात्मक ढांचा भी दिया गया है को विभाग की वैबसाईट पर डाल दिया गया है।

(vi) दस्तावेजों का विवरण जोकि विभाग में हैं या इसके नियन्त्रण में हों।

पंच–वर्षीय योजना/ वार्षिक योजना, भिन्न–भिन्न योजना कार्यक्रमों का मूल्यांकन अध्ययन, जनशक्ति एवं रोजगार पर फैक्ट बुक, पंच–वर्षीय योजना मध्यकालीन समीक्षा, विधायक प्राथमिकता योजनाओं की सूची तथा विभाग की वार्षिक प्रशासनिक रिपोर्ट। सतत विकास लक्ष्यों पर अधारित दृष्टि हिमाचल प्रदेश–2030,जन अधिकार पुस्तिका, नागरिकों के जीवन को सुगम बनाने की दिशा में हिमाचल प्रदेश सरकार के प्रयास।

(vii) किसी नीति को बनाने या कार्यान्वित करने हेतु लोक सदस्यों के साथ विचार–विमर्श के सम्बन्ध में कोई विवरण हो तो।

विभाग की विभिन्न समितियों में जन–प्रतिनिधियों को गैर–सरकारी सदस्य के रूप में मनोनीत किया जाता है। गैर–सरकारी सदस्य समितियों की बैठकों में सरकार की नीति–निर्धारण के लिए बहुमूल्य सुझाव देते हैं। इसके अतिरिक्त योजनाओं के कार्यान्वयन की समीक्षा में भी जन–प्रतिनिधि बैठकों के माध्यमों से भाग लेते हैं। हिमाचल प्रदेश राज्य योजना बोर्ड, राज्य/जिला/उप–मण्डल स्तर की योजना विकास एवं 20–सूत्रीय कार्यक्रम समीक्षा समितियों में गैर–सरकारी सदस्यों को मनोनीत किया जाता है। इसके अतिरिक्त राज्य की वार्षिक योजना की प्राथमिकताओं के निर्धारण के लिए समस्त विधायकों एवं राज्य से सम्बन्धित सांसदों के साथ बैठकों के माध्यम से विचार–विमर्श किया जाता है। उपरोक्त प्रक्रिया के माध्यम से राज्य के नीति–निर्धारण, योजनाओं के कार्यान्वयन, समीक्षा एवं अनुश्रवण में जन–प्रतिनिधियों की भागीदारी सुनिश्चित की जाती है।

(viii) बोर्ड, कौंसिल, कमेटियां एवं अन्य निकाय/ सभाओं का गठन जिसमें दो या दो से अधिक व्यक्ति परामर्श हेतु शामिल हों तथा इनकी बैठकें लोगों के लिए खुली हों या बैठकों की कार्यवाही लोगों की पहुंच में हो।

विभाग में निम्नलिखित बोर्ड/कमेटियों का गठन किया गया हैः–

1. हिमाचल प्रदेश राज्य योजना बोर्ड।
2. राज्य स्तरीय व जिला स्तरीय योजना विकास एवं 20–सूत्रीय कार्यक्रम समीक्षा समिति।
3. हिमाचल प्रदेश राज्य इनोवेशन परिषद।
4. केंन्द्रीय सैक्टर परियोजनाएं समन्वय समिति (सी.एस.पी.सी.सी)।
5. राज्य स्तरीय अन्तर विभागीय परियोजना समन्वय और अनुश्रवण ग्रुप (एस.एल.आई.डी.पी.सी.एम.जी.)।
6. नाबार्ड (आर.आई.डी.एफ.) हाई पॉवरड समिति।
7. स्टेट लेवल कमेटी फॉर द कॉरडीनेशन एंड मॉनटरिंग ऑफ कंन्वरजैंस इन्टगरेशन एंड फोक्सड।

8. केंन्द्रीय प्रायोजित योजनाओं सम्बन्धित स्टेट लेवल सैंक्सनिगं कमेटी ऑफ फलेक्सी फंडज।
9. राज्य स्तरीय संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना मूल्यांकन समिति।
10. राज्य स्तरीय स्क्रीनिंग समिति (इ0ए0पी0)।
11. राज्य नवाचार परिषद।

इन बोर्ड/कमेटियों की बैठकें आम लोगों के लिए खुली नहीं होती हैं फिर भी आवेदन करने पर बैठकों की कार्यवाही रिपोर्ट की प्रति लोग ले सकते हैं।

(ix) विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका।

कृपया मद्–2.**योजना विभाग–स्टाफ स्थिति** का अवलोकन करें।

(x) प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा लिया जाने वाला मासिक परिश्रमिक तथा नियम प्रणाली।

सरकार द्वारा समय–समय पर निर्धारित वेतनमानों के आधार पर सभी अधिकारियों व कर्मचारियों को वेतन एवं भत्ते प्रदान किए जाते हैं।

(xi) प्रत्येक एजैंन्सी का बजट आवंटन जिसमें सभी योजनाओं का विवरण तथा व्यय प्रस्ताव एवं आहरण की रिपोर्ट जो बनती है।

योजना विभाग द्वारा त्रैमासिक आधार पर योजना स्कीमों एवं विकेन्द्रीकृत कार्यक्रमों के लिए सम्बन्धित विभागों एवं उपायुक्तों को धन का आवंटन प्रदेश सरकार द्वारा समय–समय पर जारी दिशा–निर्देशों एवं निर्धारित माप–दण्डों के आधार पर किया जाता है। प्रभाग वार उद्देश्य, कार्यक्रम, आबंटन, व्यय, इत्यादि का विस्तृत उल्लेख सम्बन्धित प्रभागों के विवरण में किया जा चुका है।

(xii) उपदान कार्यक्रमों के निष्पादन का तरीका जिसमें लाभ भोगियों का विवरण धनराशि सहित।

विभाग द्वारा सीधे तौर पर कोई उपदान कार्यक्रमों का निष्पादन नहीं किया जताा है।

(xiii) रियायतों के पात्रों का विवरण।

लागू नहीं है।

(xiv) इलैक्ट्रानिक्स तरीके से सूचना उपलब्धता बारे।

विभाग की वैवसाईट बनाई गई है। विभिन्न प्रभागों के कार्यक्रमों से सम्बन्धित सूचना विभाग की वैवसाईट www.hp_planning.nic.in पर उपलब्ध है।

(xv) लोगों/नागरिकों की सुविधा के लिए सूचना प्राप्त करने हेतु लाईब्रेरी या वाचनालय का प्रावधान हो तो उसका विवरण जिसमें समय का विवरण भी हो।

विभाग के मुख्यालय एवं जिलों से सम्बन्धित कोई भी सूचना विभाग के कार्यालयों से सुबह 10.00 से 5.00 बजे सायं तक, रविवार एवं सार्वजनिक अवकाश को छोड़कर, प्राप्त की जा सकती है।

(xvi) लोक सूचना अधिकारियों के पद–नाम एवं विवरण।

सूचना निम्नलिखित हैः–

क्रम सं0	**प्राधिकारी का नाम (जैसे कि सहायक लोक सूचना अधिकारियों, लोक सूचना अधिकारियों एवं अपील प्राधिकारी)**	**पदनाम**	**पता दूरभाष सहित**	**क्षेत्राधिकार / युनिट जिसके अन्तर्गत उनके नियन्त्रण में प्रार्थी को सूचना देनी अपेक्षित है।**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
(क)	**सचिवालय स्तर पर**			
1.	श्री प्रबोध सक्सेना, अपील प्राधिकारी	अतिरिक्त मुख्य सचिव, (योजना), हिमाचल प्रदेश सरकार	आर्मजडेल बिल्डिंग, हि0प्र0 सचिवालय, शिमला–2. दूरभाष नं0– 0177– 2624538	सचिवालय स्तर पर योजना विभाग
2.	श्री रमेश चन्द शर्मा, लोक सूचना अधिकारी	उप सचिव (योजना) हिमाचल प्रदेश सरकार	आर्मजडेल बिल्डिंग, हि0प्र0 सचिवालय, शिमला–2 दूरभाष नं0– 0177–262850	सचिवालय स्तर पर योजना विभाग
(ख)	**राज्य स्तर पर**			
1.	श्री सुरेंन्द्र पॉल, अपील प्राधिकारी	संयुक्त निदेशक/ कार्यालय अध्यक्ष (योजना)	योजना भवन, हि0प्र0 सचिवालय, शिमला–2 दूरभाष नं0– 0177–2880560	राज्य स्तर पर योजना विभाग
2	श्री देश राज, लोक सूचना अधिकारी	अनुसंधान अधिकारी	योजना भवन, हि0प्र0 सचिवालय, शिमला–2 दूरभाष नं0– 0177–2880808	राज्य स्तर पर योजना विभाग

(x) जिला स्तर पर				
1.	श्रीमती मुक्ता ठाकुर, लोक सूचना अधिकारी।	जिला योजना अधिकारी।	जिला योजना कक्ष, उपायुक्त कार्यालय, बिलासपुर। दूरभाष नं. 01978–222668	सम्बन्धित जिला
2	श्री गौतम चन्द, लोक सूचना अधिकारी।	जिला योजना अधिकारी।	जिला योजना कक्ष, उपायुक्त कार्यालय, चम्बा। दूरभाष नं. 01975–226057	सम्बन्धित जिला
3	श्री विनोद कुमार लोक सूचना अधिकारी।	जिला योजना अधिकारी।	जिला योजना कक्ष, उपायुक्त कार्यालय, हमीरपुर। दूरभाष नं. 01972–222702	सम्बन्धित जिला
4	श्री अलोक धवन लोक सूचना अधिकारी।	जिला योजना अधिकारी।	जिला योजना कक्ष, उपायुक्त कार्यालय, कांगड़ा स्थित धर्मशाला। दूरभाष नं. 01892–223316	सम्बन्धित जिला
5	श्री राजीव कुमार सूचना अधिकारी	जिला योजना अधिकारी।	जिला योजना कक्ष, उपायुक्त कार्यालय, कुल्लू। दूरभाष नं. 01902–222873	सम्बन्धित जिला
6	श्री जवाहर लाल वर्मा, लोक सूचना अधिकारी।	जिला योजना अधिकारी।	जिला योजना कक्ष, उपायुक्त कार्यालय, मण्डी। दूरभाष नं. 01905–225212	सम्बन्धित जिला
7	श्री प्रदीप शर्मा, लोक सूचना अधिकारी	जिला योजना अधिकारी।	जिला योजना कक्ष, उपायुक्त कार्यालय, शिमला। दूरभाष नं. 0177–2808399	सम्बन्धित जिला

8	श्री संजय परमार, सूचना अधिकारी।	जिला योजना अधिकारी।	जिला योजना कक्ष, उपायुक्त कार्यालय, जिला सिरमौर स्थित नाहन। दूरभाष नं. 01702–223008	सम्बन्धित जिला
9	श्री नरेश शर्मा, लोक सूचना अधिकारी।	जिला योजना अधिकारी।	जिला योजना कक्ष, उपायुक्त कार्यालय, सोलन। दूरभाष नं. 01792–220697	सम्बन्धित जिला
10	श्री जीवन कुमार लोक सूचना अधिकारी।	जिला योजना अधिकारी।	जिला योजना कक्ष, उपायुक्त कार्यालय, ऊना। दूरभाष नं. 01899–226166	सम्बन्धित जिला

(xvii) ऐसी अन्य कोई सूचना हो तथा हर वर्ष अपडेट की जानी हो।

सूचना नियमित रूप से सूचना का अधिकार अधिनियम–2005 के प्रावधान अनुसार अपडेट की जाती है।

******

Government of Himachal Pradesh

ANNUAL

GENERAL ADMINISTRATIVE

REPORT

2021-2022

Planning Department
Government of Himachal Pradesh
Shimla-171002

CONTENTS

Sr. No.	Subject	Page No.
1.	Background and Introduction	1
2.	Staff Position – Planning Department	1-2
3.	Organizational Chart	3
4.	Organizational Structure	4
4.1.	State Planning Board	4-6
4.2	Head Quarters	6-7
	(I) Administration Division	7
	(II) Plan Formulation & Plan Implementation Division	7-11
	(III) Backward Area Sub Plan & Twenty Point Programme Division	11-13
	(IV) Regional & District Planning Division	13-17
	(V) Externally Aided Project (EAP) & Innovation Division	17-23
	(VI) NABARD – RIDF Division	24-28
	(VII) Evaluation Division	28
	(VIII) MLA Priority Division	29
	(IX) Computerization Division	29-30
4.3.	District Offices	30-31
4.4	Information of RTI Act-2005	31-38

1. BACKGROUND AND INTRODUCTION:

In order to provide secretarial services to formulate the five year plans and annual plans and their follow-up programmes on scientific lines, the Planning Commission, Government of India had set up a State Planning Machinery in Himachal Pradesh during 1972-73. At present, the State Planning Department has been mandated to formulate Annual Plans, determine the State Plan priorities, fixing of plan size, earmarking of funds for various schemes, etc. The other activities consist of Project Appraisal of Externally Aided Projects, Implementations of scheme under RIDF funded by NABARD, Monitoring of Plan Schemes, Decentralization of Planning process, Evaluation of Schemes, Man Power Planning, Implementation of Backward Area Sub-Plan, Review of 20-Point Programme, aspirational districts and allied works in the State.

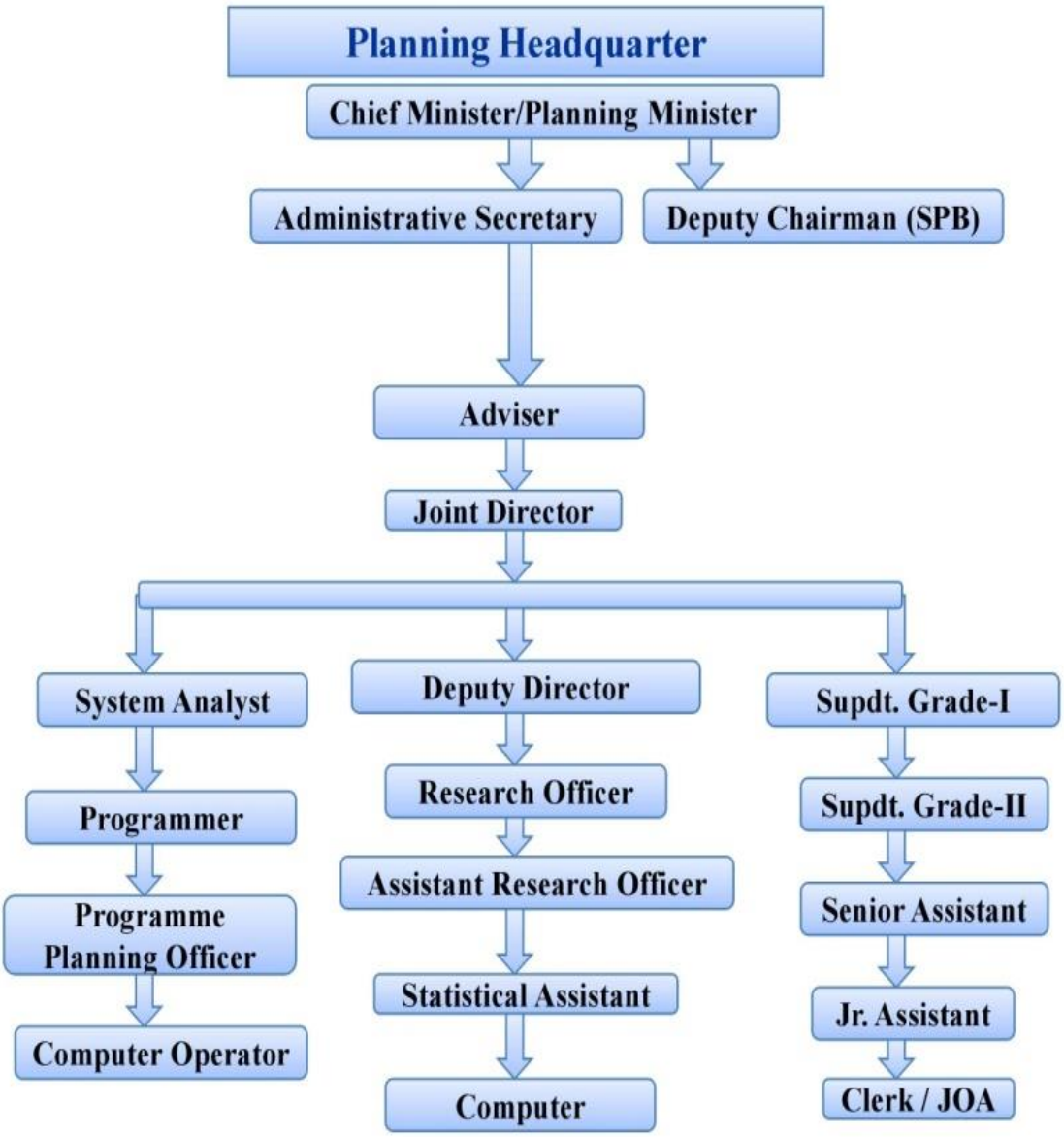
2. STAFF POSITION - PLANNING DEPARTMENT:

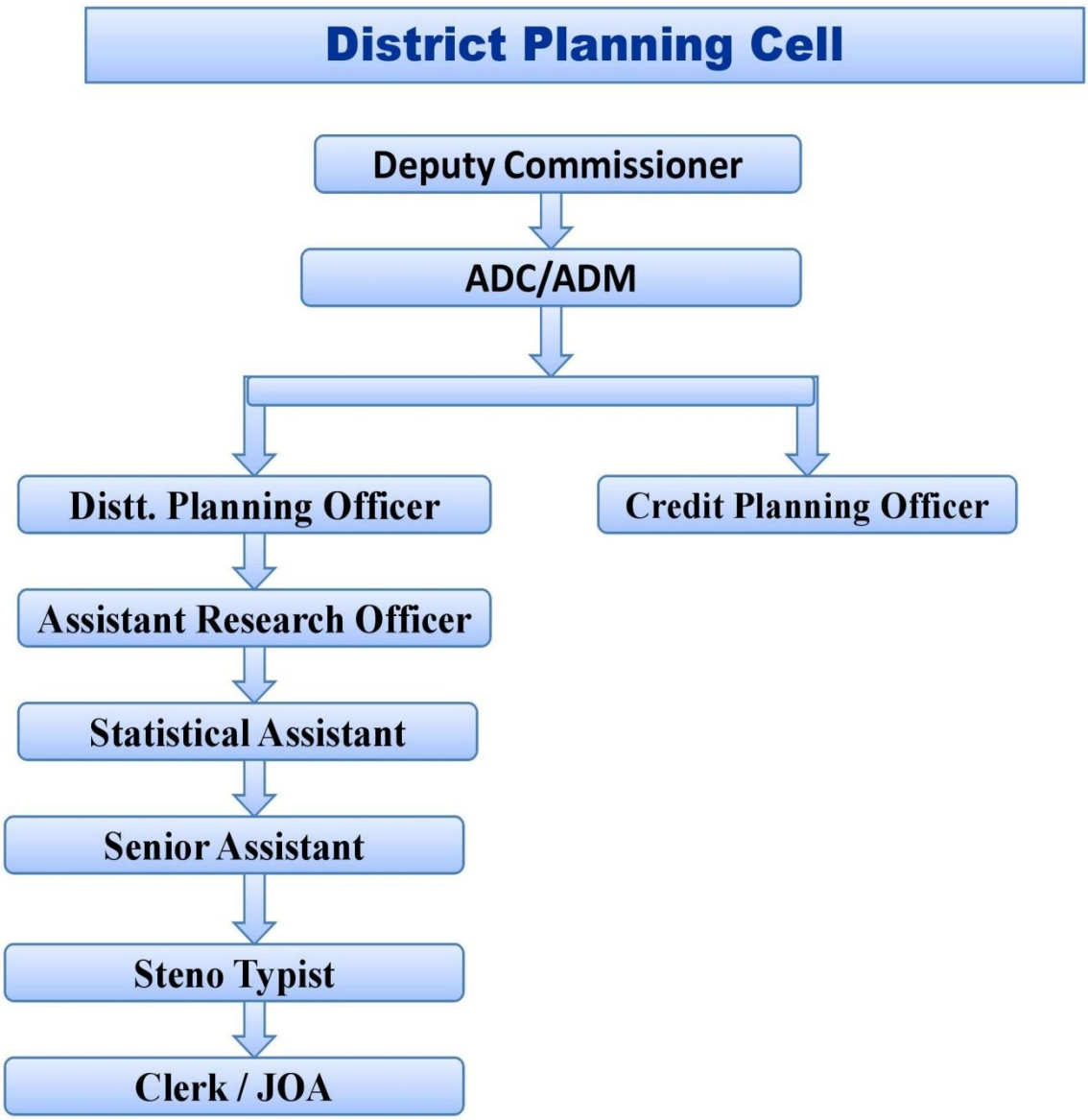
(As on 31.03.2022)

Sr. No.	Category	Sanctioned Posts	Filled-up	Vacant
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
1.	Chairman Employment Generation & Resources Mobilization	1	0	1
2.	Chairman (20 Point Programme)	1	0	1
3.	Dy. Chairman, State Planning Board	1	1	0
4.	Adviser (Planning)	1	1	0
5.	Joint Director	1	1	0
6.	Deputy Directors	6	4	2
7.	Research Officers / District Planning Officers	22	15	7
8.	Credit Planning Officers	10	10	0
9.	Assistant Research Officers	17	8	9
10.	Statistical Assistant	21	17	4
11.	Computer	4	4	0
12.	System Analyst	1	1	0
13.	Programmer	1	1	0
14.	Programme Planning Officer	1	1	0
15.	Private Secretary	1	1	0

16.	Personal Assistant	2	2	0
17.	Senior Scale Stenographer	1	0	1
18.	Junior Scale Stenos	6	6	0
19.	Steno-Typists	3	1	2
20.	Junior Office Assistant (I.T.)	17	10	7
21.	Superintendent Grade-I.	1	0	1
22.	Superintendent Grade-II.	2	0	2
23.	Senior Assistant	16	13	3
24.	Clerk	12	12	0
25.	DMO	1	1	0
26.	Driver	5	5	0
27.	Peons	20	20	0
28.	Frash	1	1	0
29.	Jamadar	1	1	0
30.	Sweeper	1	1	0
	TOTAL	**178**	**138**	**40**

3. ORGANISATIONAL CHART :





4. ORGANISATIONAL STRUCTURE:

The organizational structure of Planning Department consists of following three tiers:-

1. State Planning Board.
2. Headquarters.
3. District Offices.

4.1. STATE PLANNING BOARD:

State Planning Board was reconstituted by nominating official and non-official members on 13th Feb., 2018.

I. Composition:

(i) Chairman: Chief Minister

(ii) Deputy Chairman: As appointed by the State Govt.

(iii) Non-official Members:

1. All Cabinet Ministers
2. All MPs (Lok Sabha and Rajya Sabha)
   (Notified separately)
3. One Representative each of Farmers,
   Industrialists Trade- SC, ST, OBC, Women
   (Notified separately)
4. Former MPs / MLAs and sitting MLAs
   (Notified separately)
5. Ex-Chief Secretaries/ Retd. Government Officers of key departments
   (Notified separately)

(iv) Official Members:

1. Chief Secretary.
2. All Administrative Secretaries.
3. All Vice-Chancellors of Universities in Himachal Pradesh.

(v) Ex-officio Members:

1. President, HP Committee, PHD Chamber of Commerce & Industries.
2. Officer-in-Charge of Regional Office, NABARD, Himachal Pradesh.

(vi) Member Secretary : Adviser (Planning)

II. Terms of Appointment: Prescribed by the Govt. of H.P. from time to time.

III. Headquarters of the Board:

The Headquarters of the State Planning Board will be in Shimla. The Board may, however, meet at any other place as and when considered necessary.

IV. Functions:

The functions of the Board are as under:-

- To determine the Plan priorities for State in the light of overall National objectives.
- To assess the man-power and financial resources and their organizational and institutional capabilities.
- To assess the level of development in important sectors for the State as a whole as well as for various districts and regions.

- In the light of above, formulate a long term perspective plan for the most effective and balanced utilization of State resources.
- To assist the State Government in the formulation of the annual plans and evolve a short term strategy for planned development after examination of different approaches so as to achieve maximum growth rate keeping in view Social justice.
- To identify factors which tend to retard the economic and social development of the State and determine conditions to be established for successful execution of the plan.
- To suggest policies and programmes for removing the imbalances prevailing in various regions in the State and to assist in the formulation of the district plans/area Plans.
- To review the progress of implementation of the plan programmes and recommend such adjustments in policies and measures as the review may indicate.
- To make critical appraisal of on-going programmes leading to a determination of the extent to which some of the identified on-going programmes of projects would need to be continued.
- To review the implementation of plan projects and other development schemes.
- To advise on the problem of unemployment and suggest ways and means for tackling it.
- To advise on such other matters connected with the economic development as may be assigned by the State Government.
- To make such interim or ancillary recommendations as appear to it to be appropriate for facilitating the discharge of duties assigned or on a consideration of the prevailing economic conditions, current policies, measures and development programmes or an examination of such specific problems as may be referred to it for advice by the State Government.
- To collect and analyze information/data regarding Plan schemes.
- To review the working of Government Corporations, Boards and suggest means for their improvement.
- To highlight difficulties being faced in the implementation of the plan schemes at district level and suggestions to overcome them.
- To evaluate various projects/corporations according to the directions of Chairman.

3.2. HEADQUARTERS:

According to the rule of business, following is the structure of Planning Department for transaction of official business:-

1.	Minister – in-charge	Hon'ble Chief Minister, HP.
2.	Administrative Secretary	Principal Secretary (Planning) to the GoHP.
3.	Head of Department	Adviser (Planning) HP.

Adviser (Planning) is the Head of the Department. The various divisions viz. Plan Formulation, Project Formulation, Plan Implementation, Computerization,

Evaluation, Manpower & Employment, Administration, Regional & District Planning , Backward Area Sub-Plan and Twenty Point Programme are functioning under the control of Adviser (Planning). These divisions are headed by Joint Director / Deputy Directors. Joint Director functions as Head of Office. The following divisions of the department, detail of goals and executed works etc. are given below:-

I. ADMINISTRATION DIVISION:

The Administration Division functions under the control of Joint Director (Administration).

The Administration Division does routine Administrative and Personnel Management and other related works such as recruitment, promotion, confirmation, transfers / postings, disciplinary actions / proceedings, budget, accounts, reply of audit / CAG / PAC paras, store & stock and other miscellaneous works assigned to it. During the year under report, the Administrative Division of the department has performed the above mentioned works / duties.

II. PLAN FORMULATION & PLAN IMPLEMENTATION DIVISION :

The details of the work assigned to the Plan Formulation & Plan Implementation Divisions 2021-22 are as under :-

PLAN FORMULATION:

The Budget Formulation division mainly dealt with the formulation of State Development Budget by convening meetings with concerned Administrative Secretaries /Head of departments/ Stakeholders. After detailed discussions held in these meetings and keeping in view the available resources/ priorities of State, this division formulates and finalizes overall size of State Development Budget by ensuring percentage criteria of TADP, SCDP and BADP. This division also organizes State Planning Board meeting annually to approve the annual development budget.

I:- The process initiated and completed by the Plan Formulation Division during 2021-22 for preparation of State's Draft Development Budget 2022-23 are as follows:-

1.1 The Developmental budget proposals were invited from all the departments in the month of September, 2021.

1.2 A series of meetings with concerned departments were organized in the month of October, 2021 under the Chairmanship Additional Chief Secretary (Planning) to discuss & firm up the developmental priorities of the departments for Annual Development Budget (2022-23).

1.3 After the detailed discussions, Annual Development Budget Size for the year 2022-23 was firmed up and the Head of Development wise budget ceilings along with specific earmarkings were conveyed. The Head of Departments were also requested to prepare Major Head/ Sub-Major Head/ Minor Head/ Sub-Minor Head/ SOEs wise development

budget and submit the same to Finance Department for inclusion in the budget (Demand for Grants) for the year 2022-23.

1.4 Annual State Development Budget (2022-23) was prepared by proposing a total development budget size of Rs. 12920.51 crore. Out of which Rs. 9523.82 crore was proposed for State Development Budget and Rs. 3396.69 crore proposed for Central Development Budget.

1.5 The Sector –wise break up of Annual State/ Central Development Budget are given as under:-

Table-1 (State Development Budget)

(Rs. in Crore)

Sr. No.	**Sector**	**Annual Development Budget (2022-23) Proposed Outlay**
1.	**2.**	**3.**
1.	Agriculture and Allied Activities	907.82
2.	Rural Development	267.14
3.	Special Area Programme	1.50
4.	Irrigation & Flood Control	310.45
5.	Energy	755.25
6.	Industry and Minerals	141.14
7.	Transport & Communication	2747.27
8.	Science, Technology & Environment	42.41
9.	General Economic Services	779.85
10.	Social Services	3451.90
11.	General Services	119.09
	Total :	**9523.82**

Table-2 (Central Development Budget)

(Rs. in Crore)

Sr. No.	Sector	Annual Central Development Budget (2022-23) Proposed Outlay
1.	**2.**	**3.**
1.	Agriculture and Allied Activities	191.10
2.	Rural Development	448.39
3.	Special Area Programme	13.50
4.	Irrigation & Flood Control	122.68
5.	Energy	0.01
6.	Industry and Minerals	3.78
7.	Transport & Communication	650.05
8.	Science, Technology & Environment	0.00
9.	General Economic Services	0.28
10.	Social Services	1935.66
11.	General Services	31.24
	Total :	**3396.69**

2. Implementation of Budget Assurances.

After finalization the Budget for financial year 2021-22, the Budget Formulation Division has prepared department -wise paras of the Budget Assurances. The same were uploaded on the Him Pragati Portal and all the Administrative Secretaries and Head of the Departments were requested to take necessary action for effective implementation of the Budget Assurances pertaining to their departments. In the month of June,2021, a meeting was also organized under the chairmanship of Chief Secretary to the Govt. of H.P. with all the Administrative Secretary/ HoDs to review implementation status of the Budget Assurances. In this regard, the minutes of the meeting was also prepared and circulated to the concerned Administrative Secretaries and HoDs for necessary action.

3. Gender Budgeting Booklet

To end discrimination against women and to promote the gender equality, a separate chapter and statement on Gender Budgeting has been prepared in the budget for financial year 2022-23. In this booklet, the detail of schemes/programmes have been given which are being benefitted directly to the women in the State. This booklet was also presented in the State legislature during the budget session 2022-23.

PLAN IMPLEMENTATION DIVISION :

After passing of budget from Vidhan Sabha, the implementation of plan budget starts in following ways: -

1. This division examined proposals of diversion and re-appropriation received from different departments thoroughly. Keeping in view the importance and priorities of the cases, diversions/re-appropriations are permitted.
2. Additionalities have been provided for those Schemes/Heads, which have the possibility of low intensity of expenditure. A cut is imposed on such schemes in order to provide additionalities in other schemes, which are of utmost importance.
3. This division also arranged meetings with concerned departments to sort out matters of additionalities to dispose-off such cases promptly.
4. During the period under report, proposals on diversions and re-appropriations were called from all departments through concerned Administrative Departments (ADs) in respect of Earmarked & Non-earmarked Sectors for scrutiny and examination.
5. During the year under report, 660 references from different departments for obtaining advice on their departmental files had been received and were examined, processed and suitably advised after obtaining prior approval of the competent authority.
6. To smoothen Plan Implementation in consonance with budget, the entire plan has been linked with budget through software for this purpose.

In addition to this, following activities were undertaken by the Plan Implementation during the period under reference:-

1. **Sustainable Development Goals**:

As the Planning Department is the Nodal agency for implementing SDGs in Himachal Pradesh. So, all correspondence regarding SDGs disposed off in Plan Implementation Division.

2. **NITI Aayog**:

This division deals with various issues related to NITI Aayog, GoI and ensures liaison between the NITI Aayog, GoI and various departments of the State on important issues.

3. Special Assistance from GoI:

As Government of India is releasing Special Assistance to States for various Capital works since 2020-21, this division deals with the special assistance received from GoI. In the FY 2021-22, State Government has received Rs. 800.00 crore as Special Assistance from GoI, which further released to various developmental works of Himachal Pradesh.

III. BACKWARD AREA SUB-PLAN & 20 Point Programme DIVISION:

1. BACKWARD AREA SUB-PLAN (BASP):

State Government has notified the Backward Area Sub Plan for identification and mitigation of sub-regional disparities in development on various parameters. HP Government framed a comprehensive policy for backward areas during 1995-96 which is being implemented since then in Himachal Pradesh. The salient features of the policy are as under:-

(a) Backward Area Sub-Plan is operational in ten districts of the State (except Tribal Districts).

(b) Backward Area Sub Plan comprises three categories:-

(**i) Backward Blocks**: All blocks having 50% or more than 50% Backward declared Panchayats have been declared as Backward Blocks. Presently, there are Ten Backward Blocks in the State having 389 Backward Panchayats.

(ii) Contiguous Pockets: Group of five or more backward declared Panchayats having geographical contiguity have been declared as Contiguous Pockets. There are fifteen Contiguous Pockets having 137 backward Panchayats in the State.

(iii) Dispersed Panchayats: Other Panchayats which do not fall in the above mentioned categories (i) & (ii) have been declared as Dispersed Panchayats. There are 125 Dispersed Panchayats in the State.

(c) Funds are earmarked for Backward Area Sub-Plan (BASP) under selected thirteen heads of development.

(d) Both, beneficiaries and infrastructure development-oriented approaches have been adopted in these areas.

(e) The allocation of funds to districts is made in proportion to the total number of backward declared Panchayats of the district.

(f) The Sub Plan is administered through Deputy Commissioners who can make need based diversions / re-appropriation with the approval of DPDC. The Deputy Commissioners and District Planning Officers have been given the controlling/ sanctioning authority and Drawing & Disbursing Officers powers respectively.

There are 651 Panchayats declared as backward out of 3615 Panchayats in the State. A single Demand No-15 “Planning and Backward Area Sub Plan” has been created for separate budgetary arrangements under BASP. BASP enjoys sufficient degree of flexibility as District level Planning, Development and Twenty Point Programme Review Committee is fully authorized to decide priorities within the district. During Financial

Year 2021-22 a provision of Rs. 82.79 crore was made under Capital Heads. The total sum of Rs.89.10 crore is kept for the financial year 2022-23.

The District wise details of Backward Area Sub Plan 2021-22 outlay / expenditure of Capital Head and number of Backward declared Panchayats are as under:-

(Rs. in lakh)

Sr. No.	District	Number of Backward Declared Panchayats	BASP BUDGET & EXPENDITURE 2021-22 (Capital Head)	
			Budget (Plan)	Expenditure (Plan)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Bilaspur	15	197.89	197.89
2.	Chamba	176	2259.47	2258.48
3.	Hamirpur	14	181.02	181.02
4.	Kangra	18	233.80	233.80
5.	Kullu	91	1161.53	1161.53
6.	Mandi	205	2542.86	2542.86
7.	Shimla	95	1232.67	1232.67
8.	Sirmour	29	371.56	371.56
9.	Solan	4	49.10	49.10
10.	Una	4	49.10	49.10
	TOTAL	**651**	**8279.00**	**8278.01**

2. Twenty Point Programme 2021-22:-

The Twenty Point Programme-2006 (TPP-2006) is being implemented in the State as per the guidelines issued by Ministry of Statistics and Programme Implementation, Government of India, from time to time.

The Twenty Point Programme is a monitoring mechanism which covers various socio-economic aspects like poverty eradication, employment, education, housing, health, agriculture, land reforms, irrigation, drinking water, protection and empowerment of weaker sections, consumer protection, environment, e-governance, etc.

The Ministry of Statistics & Programme Implementation (MOSPI) monitors the Programme / schemes covered under TPP-2006 at National level on the basis of performance report received from State Government and Central Nodal Ministries.

The restructured TPP-2006 consists of 20 points and 65 monitorable items which varies from State to State and from year to year. The performance of the States in the implementation of Twenty Point Programme-2006 was being ranked by the Government of India till 2009-10 and the ranking has been stopped thereafter.

Planning Department, Himachal Pradesh has been declared as a nodal department for coordination, review, monitoring and reporting of quarterly / annual progress reports of Twenty Point Programme-2006 (TPP-2006) since 2007.

The State Government gives top priority for the effective implementation and achievement of TPP targets. The performance of TPP is regularly monitored at State and District levels on quarterly basis.

The District Planning, Development and 20 Point Programme Review Committees headed by the Chief Minister/Minister/MLA of all the districts review the progress of TPP in their quarterly review meetings. Deputy Commissioners / Additional Deputy Commissioners / Additional District Magistrates / District Planning Officers also review and monitor independently the progress of TPP with the concerned district level officers of the districts in the various meetings.

IV. REGIONAL & DISTRICT PLANNING DIVISION :

For the implementation and monitoring of various Decentralized Planning Programmes, Regional and District Planning Division has been set up at in the Planning Department. Descriptions of the various activities of Decentralized Planning Programmes are given as under: -

1. Vikas Mein Jan Sahyog Programme (VMJS):

To ensure people's effective participation towards fulfilling their developmental needs in terms of providing basic infrastructure at the grass root level as well as to supplement Government's efforts/resources, the programme- Vikas Mein Jan Sahyog (VMJS) was introduced in the State from 1991-92. Under this programme, people's participation is on voluntary basis and through advance contribution in cash which is to be deposited in the Bank/Post Office accounts opened in the name of concerned Deputy Commissioner. An amount of Rs. 51.06 crore was allocated to the all districts under this programme during the financial year 2021-22. A budget provision of Rs. 57.10 crore has been kept for the financial year 2022-23 under this scheme.

Salient features of this programme are given below:

1. In urban areas, cost sharing ratio between the Community and the Govt. is 50:50. While in case of Govt. assets like school buildings, health and veterinary institutions, construction of drinking water supply schemes and sewerage schemes and installation of hand pumps where the sharing pattern is in the ratio of 25:75 between Community and the Govt. This facility is only for creation of assets community and not for any family or a person/individual asset.
2. In rural areas, cost sharing is in the ratio of 25:75 between Community and the Govt. However, in the case of tribal areas, panchayats declared as backward and areas predominantly inhabited by SCs, STs and OBCs, cost sharing is in the ratio of 15:85 between Community and the Govt.
3. Any individual can also get a public asset constructed either as a purely philanthropic nature or to commemorate the memory of his/her ancestors by sharing 50 percent cost of the work.
4. Works are required to be completed within one year from the date of sanction.
5. Community and the Govt. are liable to contribute 10% funds additionally of the cost of work for the maintenance of assets which are to be maintained.

6. All works beyond the estimated cost of Rs. 5.00 lakh are executed through the Government Departments and not by the societies/ local committees.
7. The execution of works up to Rs. 5.00 lakh are ensured under the supervision of the Assistant Engineer/ Junior Engineer of the Rural Development Department and the measurement of the work of each work done is entered in the measurement book of concerned Junior Engineer/ Technical Assistant of the area.

The projects/assets of the following nature can be sanctioned under this programme:

i) Construction of buildings of Govt. Educational Institutions.
ii) Construction of multipurpose community/public assets.
iii) Construction of motor-able roads and ropeways.
iv) Construction of irrigation schemes/drinking water schemes/ installation of hand-pumps.
v) Construction of buildings of public health services.
vi) Provision of important missing links; such as three phases transmission lines, transformers, X-Ray plants, Ambulances etc.
vii) Setting up of Go-Sadan for stray animals.
viii) Provision for installing of solar streetlights.

2. Sectoral Decentralized Planning (SDP):

Sectoral Decentralized Planning Programme was started in the State during 1993-94. To maintain inter-regional development balance, distribution of funds made by the Planning Department based on 60 percent weightage to population and 40 percent weightage to the area of the district as per 1981 Census. Under this programme, schemes of local needs and important missing links occurring in the budgetary allocations are mainly taken up for implementation. Budget allocation of Rs. 97.08 crore was made to all non-tribal districts during the financial year 2021-22 under this scheme. A budget provision of Rs. 196.74 crore has been made for the financial year 2022-23.

Salient features of this programme are as under:

1. Under this programme schemes are sanctioned after seeking prior approval of the District-Level Planning, Development and 20-Point Programme Review Committee.
2. Only those developmental works should be considered for execution whose estimates and designs are technically approved by the competent Technical Authority / Personnel of Govt./ Semi Govt./ Govt. undertakings within the delegated technical powers. The Technical Officer / Authority, who can technically approve the estimates is competent to assess the work and authorize disbursement of payments.
3. The Deputy Commissioners are competent to accord A/A & E/S under SDP subject to the availability of budgetary provisions under selected heads of development and fulfillment of other requirements.

4. Under SDP, neither recurring expenditure / liability can be created nor bunching of sanctions and phasing of work beyond one financial year is allowed. Also, revision of estimates and revision of sanctions are not allowed.
5. The developmental works to be executed under SDP should lead to a community benefit which consists of at least five families. No works benefiting individuals/single family can be taken up under this programme.
6. Under SDP works sanctioned are required to be completed within the same financial year or within one year from the date of sanction. The phasing of work and financial sanction for more than one financial year is not permissible.

3. Vidhayak Keshetra Vikas Nidhi Yojana (VKVNY) :

To strengthen the decentralization process, the State Government has started a scheme **"Vidhayak Keshetra Vikas Nidhi Yojana"** from 1999-2000.This scheme was discontinued in the year, 2001-2002 but restarted in 2003-04 with a budget provision of Rs. 24.00 lakh per constituency. The State Government has been increasing budget provision under this scheme from year to year and a provision of Rs. 1.80 crore per constituency was made in 2021-22. Now, it has been increased to Rs. 2.00 crore per constituency in the financial year 2022-23.

The scheme/works of the following nature can be under-taken under this programme:-

1. Construction of rooms in Educational Institutions.
2. Construction of Ayurvedic Dispensaries, Veterinary Institutions & Health Sub-Centres etc.
3. Installation of Hand Pumps.
4. Construction of Motorable / Jeepable link roads in rural areas.
5. Construction of Community Bhawans which can be used for different institution or celebration at village level.
6. Provision of apparatus in Health Institutions which are not already available there such of as X-Ray Plants, Ultrasound machines and ECG machines etc.
7. Purchase of Ambulance for Health Institutions subject to the condition that concerned institution/ department should have full provision for recurring expenditure on it.
8. Construction of small bridge/ culverts on rural roads and foot bridges on different khads, streams etc.
9. Construction of metalled rural paths (concrete based or black topped), on which two-wheeler vehicles could be plied.
10. Water supply schemes for left out hamlets where there is necessity of public taps by providing additional pipes.
11. Irrigation schemes at local level.
12. Construction of Toilets in schools and construction of public toilets & bathrooms in the bus stands.
13. Electrification of left out houses in remote/ rural areas (LT Extensions).

14. Maintenance of school buildings and construction of school playgrounds.
15. Construction of Gym centre in Panchayats & urban areas.
16. Construction and maintenances of Bus Stands.
17. In rural and urban areas, maintenance of Government buildings such as Ayurvedic dispensaries, Veterinary dispensaries, Health Institutions, Community Bhawan, Education Institutions etc.
18. Repair and maintenance of roads in rural and urban areas.
19. WiFi facilities (non-recurring expenditure).
20. Sanction of various facilities like sitting arrangements for students in the schools, sports kits/equipments in schools, beds and blankets in the hospitals, replacement of motor pumps of water supply.
21. Provision for Grant to registered Mahila Mandals for purchase of utensils and furniture and grant to registered Yuvak Mandals for purchase of Sports equipments and also grant to registered Self Help Groups for purchase of above items (Maximum Rs. 50,000/- per Mahila Mandal/ Yuvak Mandal/ Self Help Group).
22. Construction of Shaheedi Dwars in commemorating the sacrifices of martyrs.

4. Mukhya Mantri Gram Path Yojana (MMGPY):

To provide connectivity to villages from nearby motorable roads, Kuchha Paths in rural areas are made Pucca. Besides this, construction of small culverts/ bridges for providing all weather connectivity to the people residing in far flung areas. The State Government has permitted construction of jeepable/tractorable link roads upto 2.00 km owing to hilly and difficult geographical areas. Mukhya Mantri Gram Path Yojna was launched during the year 2002-03 in the Pradesh for non-tribal areas. During the year 2004-05, this scheme was discontinued and was restarted in 2008-09. Rs. 7.36 crore has been allocated to all non-tribal districts under this scheme in the financial year 2021-22. A budget provision of Rs. 8.10 crore has been made for the scheme during 2022-23.

Salient features of this programme are given below:

1. Under this scheme, allocation of funds to the districts is made based on total rural population and total number of inhabited villages in the district on 50:50 ratios as per 1991 census.
2. Under the programme neither recurring expenditure / liability can be created, nor construction of kutcha path is allowed.
3. The works executed out of this scheme fund will be maintained by the concerned Panchayats from their own resources / revenue. Affidavit to this effect is to be obtained from the concerned Panchayats before the sanction of work.
4. Only those developmental works should be considered for execution where estimates and designs are technically approved by the Rural Development Department J.E./A.E./XEN according to their technical powers.

5. Under this programme the schemes / works to be implemented are to be approved by the District Level Planning, Development and 20-Point Programme Review Committee.
6. The works are to be completed within the sanctioned amount and no additional / revised sanction of funds will be allowed.
7. The road alignment should be got approved from the PWD, so that the Jeepable roads can be later on upgraded into normal Bus roads, as per the PWD norms.

5. Member of Parliament Local Area Development Scheme (MPLADS):

Member of Parliament Local Area Development Scheme was started in 1993-94 by Govt. of India. Under this scheme, MPs recommend works of developmental nature to be taken up in their constituencies and also of national priorities viz. drinking water, primary education, public health, sanitation and roads, etc. The sanction orders are issued by the Deputy Commissioner. Rs 5.00 Crore per MP per annum is allowed to be released by Government of India for various works on the recommendations of the MP.

Following Sector schemes are eligible under MPLADS: -

1. Drinking Water Facility.
2. Education.
3. Electricity Facility.
4. Health & Family Welfare.
5. Irrigation Facilities.
6. Non-Conventional Energy Sources.
7. Other Public Facilities.
8. Railways, Roads, Pathways and Bridges.
9. Sanitation and Public Health.
10. Sports.
11. Works relating to Animal Husbandry, Dairy and Fisheries.
12. Works relating to Agriculture.
13. Works relating to Cluster Development for Handloom Weavers.
14. Works relating to Urban Development.

V. Externally Aided Project (EAP) & Innovation Division :

1. Externally Aided Project (EAP):

Externally Aided Projects (EAPs) play very important role to supplement State's own resources. EAPs are especially important for a hilly state like Himachal Pradesh which is amongst the eleven special category states and get loan component of funds under EAPs in the 90:10 ratio of grant and loan from GoI.

Externally Aided Project (EAP) Division in the Planning Department has been assigned the task of analyzing the project proposals of different departments submitted for seeking funding from external agencies. These project proposals are examined keeping in view the technical, administrative, managerial and financial aspects in relation to

the socio-economic coverage and overall resource position of the State. Besides this, the division also reviews and monitors progress of all the EAPs being implemented in the State. This division serves as single window for the different donors for identification, appraisal, and feed back in respect of EAPs. Administrative Secretary (Planning), Government of HP has been declared as State Nodal Officer for all Externally Aided Projects (EAPs) in Himachal Pradesh.

The State Government is implementing Externally Aided Projects (EAPs) in the sectors of Public Works, Forestry, Irrigation & Public Health, Power, Agriculture, Horticulture, Urban Development etc. The implementation of these projects would help in

achieving the objectives of increasing productivity and raising the quality of life especially of the rural masses.

A Preliminary Project Report (PPR) is required to be prepared with tentative financial details before a project is submitted to GoI for external assistance on the formats prescribed for external assistance from External Donor Agencies. The necessary guidelines in this regard are circulated to all the departments from time to time for compliance. As per guidelines of Government of India for posing, implementation and monitoring of externally aided projects, all such proposals are being reviewed/approved by a State Level Screening Committee before sending the proposals to GoI.

From 1st November 2018 onwards, in case of State Sector, project proposals are to be submitted online through a web portal of Department of Economic Affairs (DEA) for seeking external assistance from External Donor Agencies. Adviser (Planning) has been nominated as State Nodal Authority for operationalization of this portal. Planning Department has accordingly revised the existing guidelines by preparing comprehensive & simplified guidelines and procedure for preparing State Sector proposals for further posing them to GoI through online portal for funding. List of ongoing EAPs, Pipeline projects agreement, signed during 2021-22 and pipeline EAPs approved by GoI during 2021-22 is as under: -

1.1 On-going projects of Himachal Pradesh under Externally Aided Projects (EAPs) during 2021-22

(Rs. In crores)

Sr. No.	Name of the Project	Department/ Sector	Project Cost (Rs. in Crores)	Project Period	
				Starting Date	Concluding date
1.	HP Crop Diversification Promotion Project (JICA)	Agriculture	1010.60	July 2021	Dec. 2029
2.	HP Forest Eco-System Climate Proofing Project (KfW)	Forest	308.45	Dec., 2015	Dec., 2022
3.	Project for Improvement of HP Forest Ecosystems Management Livelihoods (JICA)	Forest	800.00	April 2018	March 2028

4.	Integrated Development project for Source Sustainability & Climate resilient Rain-fed Agriculture (World Bank)	Forest	700.00	March 2020	March 2025
5.	Sustainable Management of Forest Ecosystem Services in the Western Himalayas (HIMFES) (GIZ)	Forest	32.00	Jan 2021	Dec. 2023
6.	Project Readiness Financing for (PRF) HPSHIVA Project (ADB)	Horticulture	75.00	Dec. 2020	Nov. 2022
7.	HP Horticulture Development Project (JICA)	Horticulture	1066.00	Jan. 2016	June 2023
8.	Clean Energy Corridors Project (KfW)	Power	2396.55	Jan. 2012	Sept., 2021
9.	Green Energy Corridors Project (KfW)	Power	840.00	Oct 2015	June 2022
10.	Deothal Chanju & Chanju-III HEPs (AFD)	Power	861.74	July 2017	Sept. 2026
11.	HP Skill Development Project (ADB)	Technical Education	650.00	May 2018	June 2023
12.	Shimla HP Water Supply & Sewerage Service Delivery Program (World Bank)	Urban Development	1825.00	March 2022	April 2026
13.	HP Water Supply & Sewerage Project (World Bank)	Urban Development	280.01	April 2019	Dec. 2025
14.	Integrated Financial Management System Project (World Bank)	Treasury	315.00	July 2017	Sept. 2022
15.	HP State Road Transformation Project (World Bank)	Public Works	799.68	Oct 2020	Sep. 2026
16.	HP Rural Water Supply (NDB)	Jal Shakti	814.13	Jan. 2022	Dec. 2025

1.2 Pipeline Projects as on 31.03.2022

(Rs. in Crore)

Sr. No.	Name of the Project	Sector/ Department	Project Cost	Donor Agency
1.	Infrastructure Development Investment Program for Tourism in HP (ADB)	Tourism	2095.50	ADB
2.	HP Rural Water Supply Improvement Project (Formerly known as- Remodeling /Renovation of Old Rural Water Supply Schemes of HP covering 13 circles under 4 zones.)	Jal Shakti	844.39	ADB
3.	Providing Water and Sanitation facilities to five towns of HP namely; Manali, Palampur, Bilaspur, Nahan and Karsog.	Jal Shakti	791.74	AFD
4.	Devi Kothi (16MW), Sai Kothi-I (15MW), Sai Kothi-II (16.50MW) & Hail (18MW) HEPs (HPSEBL)	Power	846.00	KfW
5.	Himachal Hydropower and Renewable Power Sector Development Program (DoE & HPPCL)	Power	2100.00	WB
6.	HP Subtropical Horticulture, Irrigation & Value Addition Project (Main Loan)	Horticulture	682.00	ADB
7.	Securing Rural Livelihood through Biodiversity Conservation & Landscape Management & Skill Dev. in two districts	Env. Science & Technology	250.00	KfW/ AFD
8.	Strategizing, Implementing and Monitoring Sustainable Development Goals (SDGs) in HP (Tech Assistance)	Planning	45.00	GIZ

1.3. Extenally Aided Projects signed during 2021-22:

(Rs. in Crore)

Sr. No.	Name of Project	External Agency	Nodal Department	Project Cost	Status
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Sustainable Management of Forest Ecosystem Services in the Western Himalayas (HIMFES)	GIZ	Forest	32.00	Loan & Project Agreements with the GIZ have been signed in September 2021
2	Shimla HP Water Supply & Sewerage Service Delivery Program	WB	Urban Development	1825.00	Loan & Project Agreements with the World Bank have been signed on 9th December,2021
3	HP Rural Water Supply	NDB	Jal Shakti	814.13	Loan & Project Agreements with the NDB have been signed on 22nd December, 2021

1.4 Pipeline project approved by Government of India during 2021-22:

(Rs. in Crore)

Sr. No.	Name of Project	Estimated Cost	Sector/ Department	Donor Agency	Status
1	2	3	4	5	6
1	Providing water and sanitation facilities to five towns of HP namely; Manali, Palampur, Bilaspur, Nahan and Karsog	791.74	Jal Shakti	AFD	Approved in the 120th meeting of the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, GoI Screening Committee held on 17th September 2021.
2	Development of Tourism Infrastructure Project	2095.50	Tourism	ADB	Approved in the 122nd Meeting of the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, GoI Screening Committee held on November 30th, 2021.

2. <u>Innovation</u> :

2.1 Innovation at State Level:

With the pledge to transform Himachal Pradesh into an Innovative State and to promote innovation through sharing of experiences across various sectors within State and to encourage departments to try new initiatives, following initiatives are being taken by State Government:

State Innovation Council (SInC) - Apex Body for promotion of Innovation at State level - State Government constituted HP State Innovation Council in 2011 under the Chairpersonship of Chief Secretary, Government of Himachal Pradesh giving representation to major departments, technical institutes & universities of the State as an apex body to institutionalize the innovative processes & practices by providing a common platform for local talents, competencies, resources & capabilities.

To further pave the way to innovative ideas, council has further adopted ***two pronged strategy*** at State level through:

I. **State Innovation Fund** instituted to meet the need of gap-funding for transforming new and innovative ideas into reality with their replicability at an economic cost.
II. **HP State Innovation Award Scheme** has also been started to recognize innovative projects which were initiated & completed by an individual/ departments/institutes at their own and are further replicable at an economic cost & satisfy a need of general public at large.
III. **State Innovation Fund:** created in 2013-14 with a view to fund innovative projects of various departments from this fund.

Objective of Fund:

- To encourage the government departments to try new initiatives.
- To promote excellence & creativity in the functioning of Government Departments with a view to improve the service delivery for the general public.

4. Innovative Ideas funded from State Innovation Fund:

Following fifteen schemes/projects of various Departments have been funded from State Innovation Fund (SInF):

- Manimahesh Yatra Registration Project of District Administration Chamba
- Blood Bank Management Information System (BBMIS)
- Computerization/automation of activities of Department of Information & Public Relation
- Video Conferencing facilities in Head Office, Zonal Offices & Tribal Circles
- Document Management System of Ration Card Forms
- Digitization of Special section of HPKV University library focused on HP
- Online Planning permissions Project of Town & Country Planning Department
- Digitization of Himachal Pradesh Secretariat Library
- Online Inventory Application for Medicines/Semen Straws
- Implementation of the first phase of the automation of Allotment & Administrative wing of HIMUDA
- Developing a prototype of continuous garbage collecting mechanism collecting garbage without any intervention or wastage of time
- Development of Modern State-of-the-Art Digital Forensic Facilities in Forensic Science Laboratories in HP of RFSL, Mandi
- Setting up of video conferencing facility at RFSL, NR, Dharamshala
- Setting-up of Mini Herbal Garden & Acupressure track in Ayurvedic Health Centre, Cheog, District Shimla
- Horn Not Ok Campaign

5. HP State Innovation Award Scheme for recognizing Best Innovations:

HP State Innovation Award Scheme has been started from 2014-15 to provide financial incentives to the innovative ideas. Innovations which improve service delivery & bring out positive impact in the society are being recognized & rewarded at State level. Initially six sectors have been identified for awarding the best innovation practices. One best innovation of each sector is selected based on award criteria after scrutiny at Sectoral level and is further recommended to State Innovation Council (SInC) for awards at State level.

Detail of awards conferred till date is as under:-

Award winning Innovations for 2014-15:

1. Localized Generic para pheromone based bottle trap effective against fruit flies.
2. हिमाचल प्रदेश के जिलों के लिए भूकम्प प्रतिरोधी गैर इंजिनियरिंग भवन निर्माण मार्ग निर्देशिका :
3. Removal of biological and physical impurities from drinking water through development of Low Cost Bio-Sand Filter

Award winning Innovations for 2015-16:

1. Tele-stroke Project in Social Development Sector.
2. High yielding varieties of climate resilient species of commercial crop Harar (Terminalia Chebula).
3. Ready to cook spice mix - the products.
4. UDAAN Program to address learning gaps among children of Standard 3-5.
5. e-Services Project in Government Sector.

Award winning Innovations for 2016-17:

1. A stem cutting propagation technology in capsicum, tomato and cucumber
2. Mission for on-time text book delivery in Elementary Education Department
3. Domestic Solar Water Heating Panel for Mountains (Solar Hamam)
4. Har Hath Ko Kaam campaign of Prisons & Correctional Services department

Award winning Innovations for 2017-18:

1. Exploration of Traditional Fermented Foods of HP to prepare Innovative Health Promoting Functional Food Products with Special Therapeutic Effects.

Award winning Innovations for 2018-19:

1. Mukhyamantri Seva Sankalp Helpline (1100).

Innovation Awards for 2019-20 & 2020-21 :

The recommendations for 2019-20 & 2020-21 are at finalization stage.

2.2. Innovation at State Level:

Swarn Jayanti District Innovation Fund:

The State Government has established "Swarn Jayanti District Innovation Fund" in 2021, to improve Governance and to promote healthy competition among the Dsitrict (s).

It seeks to promote innovation for improved service delivery and intends to supplement resources and technical know-how available with various Government departments, institutions, and organization.

Detailed guidelines in this regard have been issued by the Planning Department and accordingly Innovative proposals are invited from all districts. Proposals recommended by the District Innovation Council are routed to Planning Department for scrutiny, subsequently eligible proposals are to be approved by State Innovation Council for funding under the scheme.

At State Level, Planning Department is the Nodal Department to oversee the implementation and monitoring of the scheme. At at district level District Innovation Council is responsible for implementation and periodic review of progress of the funded projects.

VI. NABARD – RIDF Division:

Rural Infrastructure Development Fund Programme under NABARD extending loan assistance to the State Governments for the completion of ongoing projects/ Really New Schemes in the areas of Medium and Minor Irrigation, Soil Conservation and other Rural Infrastructure Development Projects like Rural Roads and Market Yards, have been implemented since **RIDF-I (1995-96).** This programme was continued as **RIDF-II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII & XXVIII** in the successive Annual Budgets. Under RIDF-I, NABARD had provided loan assistance **upto 50%** of the balance cost of ongoing projects. Later on, loan assistance was provided **upto 90% / 95%** for new eligible projects under successive RIDF tranches.

2. The State Government is availing NABARD loans under RIDF programme for a wide range of activities. Some of the activities on which the State Government has got projects approved or has posed projects to NABARD for funding are :-

i. Construction of Roads and Bridges.
ii. Construction of Irrigation schemes.
iii. Construction of Flood Protection Works.
iv. Construction of Primary School Buildings (under SBVSY).
v. Construction of Drinking Water Supply Schemes.
vi. Establishment of Citizen Information Centres.
vii. E-Governance.
viii. Construction of Science Laboratories in Senior Secondary Schools.
ix. Watershed Development Projects.
x. Strengthening of Animal Health Infrastructure.
xi. Production of cash crops through adoption of Precision Farming Practices (Poly Houses and Micro Irrigation).
xii. Diversification of Agriculture Through Micro Irrigation and related infrastructure.
xiii. Construction of CA Stores.
xiv. Saur Sinchayee Yojna.
xv. Pushp Kranti Yojna.
xvi. Ropeways.
xvii. Sewerage Scheme.

3. The NABARD has sanctioned total loan assistance of Rs. 10129 crore in favour of Himachal Pradesh upto 31st March, 2022.The tranche-wise break-up is given as under :-

(Rs. in crore)

Sr. No	Tranche No.	Duration/Phasing Period	No. of Schemes Sanctioned	NABARD Loan Sanctioned	State Contri-bution	Total Amount Sanctioned
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**
1	RIDF-I	1995-96 To 1997-98	77	14.23	4.90	19.13

2	RIDF-II	1996-97 To 1998-99	66	52.96	6.32	59.28
3	RIDF-III	1997-98 To 1999-2000	28	51.12	5.12	56.24
4	RIDF-IV	1998-99 To 2000-01	66	87.81	3.48	91.29
5	RIDF-V	1999-2000 To 2001-02	680	110.36	6.80	117.16
6	RIDF-VI	2000-01 To 2002-03	1053	127.20	10.15	137.35
7	RIDF-VII	2001-02 To 2003-04	325	168.24	8.90	177.14
8	RIDF-VIII	2002-03 To 2004-05	237	169.29	13.80	183.09
9	RIDF-IX	2003-04 To 2005-06	182	141.70	19.35	161.05
10	RIDF-X	2004-05 To2006-07	146	91.64	9.96	101.60
11	RIDF-XI	2005-06 To2007-08	266	224.67	29.73	254.40
12	RIDF-XII	2006-07 To2008-09	379	272.30	36.17	308.47
13	RIDF-XIII	2007-08 To2010-11	359	308.06	32.55	340.61
14	RIDF-XIV	2008-09 To2011-12	136	424.82	28.13	452.95
15	RIDF-XV	2009-10 TO 2012-13	223	454.13	36.98	491.11
16	RIDF-XVI	2010-11 TO 2013-14	186	394.53	37.16	431.69
17	RIDF-XVII	2011-12 TO 2014-15	225	423.69	41.81	465.50
18	RIDF-XVIII	2012-13 TO 2015-16	164	432.16	44.32	476.48
19	RIDF-XIX	2013-14 TO 2016-17	142	496.09	65.18	561.27
20	RIDF-XX	2014-15 TO 2017-18	161	707.61	58.89	766.50
21	RIDF-XXI	2015-16 TO 2018-19	170	644.94	60.75	705.69
22	RIDF-XXII	2016-17 TO 2019-20	125	545.54	60.20	605.74
23	RIDF-XXIII	2017-18 TO 2020-21	181	510.60	50.54	561.14
24	RIDF-XXIV	2018-19 TO 2021-22	204	544.21	86.04	630.25
25	RIDF-XXV	2019-20 TO 2022-23	184	752.47	72.83	825.30
26	RIDF-XXVI	2020-21 TO 2023-24	251	844.22	82.02	926.24
27	RIDF-XXVII	2021-22 TO 2024-25	208	1134.33	123.27	1257.60
GRAND TOTAL (I TO XXVII)			**6424**	**10128.92**	**1035.35**	**11164.27**

4. Against the above sanctioned NABARD loan assistance of Rs. 10129 crore, the State Government has availed Rs. 7654.22 crore upto 31.03.2022 from the NABARD. Year-wise detail of reimbursement availed under RIDF Programme from 1995-96 to 2021-22 is as under:-

Year	**Reimbursement Availed (Rs. In crore)**
1.	**2.**
1995-96	1.60
1996-97	5.31

1997-98	35.44
1998-99	40.65
1999-00	56.01
2000-01	106.92
2001-02	116.44
2002-03	141.58
2003-04	142.35
2004-05	83.17
2005-06	125.09
2006-07	140.38
2007-08	200.00
2008-09	220.00
2009-10	300.00
2010-11	294.49
2011-12	305.51
2012-13	400.00
2013-14	350.00
2014-15	400.00
2015-16	500.00
2016-17	500.00
2017-18	500.00
2018-19	625.76
2019-20	700.00
2020-21	663.54
2021-22	699.98
Total	**7654.22**

5. Project Sanction Target & Achievement (from 2006-07 to 2021-22) :-

(Rs. In crore)

Sr. No.	**Year/Tranche**	**Project Sanction Target**	**Achievements**	**% age**
1.	2006-07(XII)	277.00	273.48	98.73
2.	2007-08(XIII)	298.00	299.26	100.42
3.	2008-09(XIV)	406.00	425.12	104.71

4.	2009-10(XV)	398.00	454.50	114.20
5.	2010-11(XVI)	560.00	412.90	73.73
6.	2011-12(XVII)	540.00	423.69	78.46
7.	2012-13(XVIII)	500.00	432.16	86.43
8.	2013-14(XIX)	475.00	496.09	104.44
9.	2014-15(XX)	765.00	707.61	92.50
10.	2015-16 (XXI)	514.00	644.94	125.47
11.	2016-17 (XXII)	545.00	545.54	100.10
12.	2017-18 (XXIII)	500.00	510.60	102.12
13.	2018-19 (XXIV)	515.00	544.21	105.67
14.	2019-20 (XXV)	700.00	752.47	107.50
15.	2020-21 (XXVI)	800.00	844.22	105.53
16.	2021-22 (XXVII)	1000.00	1134.33	113.43

6. The Planning Department is the Nodal Department for processing the projects to NABARD for sanction and monitoring of the projects sanctioned under the RIDF programme.

7. Details of RIDF review meetings held during the year 2021-22:

Sr. No.	**Name of the Meeting**	**Date and Place of meeting**	**Under the Chairmanship**
1.	**2.**	**3.**	**4.**
1.	58th HPC meeting on RIDF.	29th July, 2021 (Shimla)	Chief Secretary to the GoHP.
2.	59th HPC meeting on RIDF.	01 December, 2021 (Shimla)	Chief Secretary to the GoHP.
3.	MLAs meetings	17th and 18th January, 2022 (Shimla)	Hon'ble Chief Minister, Himachal Pradesh.
4.	60th HPC meeting on RIDF.	29th March, 2022 (Shimla)	Chief Secretary to the GoHP.

In addition to above mentioned meetings, review meetings were held on regular intervals in the Regional Office, NABARD Shimla. The representatives of implementing departments, NABARD and Planning Department attended these meetings. Scheme wise physical and financial progress of each department was reviewed and monitored in these meetings and implementing departments were advised to take corrective actions where required. Review meetings are also held at the level of concerned Administrative Secretary and HOD and at District level by the Deputy Commissioners.

VII. Evaluation Division:

To make an assessment of the implementation process of various schemes and programmes.

To identify the bottlenecks and gaps through evaluation studies in the implementation of scheme and programmes and based on the findings of these evaluation studies, suggest remedial measures.

Evaluation study reports are sent to concerned implementing department(s) for the consideration of findings and recommendations. Department(s) may make suitable changes in the implementation of schemes and programmes thereby making the implementation more effective.

In 2021-22 following studies have been initiated:

1. Home Stay Yojana in HP.
2. Output and Performance based Road Contract for the Maintenance.
3. Working of State-owned Fruit Canning Units in HP.
4. Amelioration of Housing Problem through State Housing Scheme in HP.
5. Role of MGNREGA in the Enhancement of Women Status in HP.
6. State Mission for Food Processing in HP.
7. Development of Sericulture Industry in HP.
8. Status of Primary Agriculture Credit Scheme in HP.
9. Assessing functionality status of Separate girl's toilet and Hygiene& Sanitation conditions of Government Schools in HP.

The data collection and Tabulation work of most of these studies has been completed while the analysis and report writing work three studies is in final stage. The work was delayed due to outbreak of covid-19.

VIII. MLA PRIORITY DIVISION :

MLA Division has performed following works during the financial year 2021-22:-

1. The minutes of MLAs meetings held during 2021-22 were issued to all the departments / organizations for taking suitable follow-up actions. The action taken report of these meetings was obtained from the concerned departments. The ATR was consolidated and circulated to all the concerned MLAs for their information.
2. The MLAs meetings to determine the MLAs priorities for Annual Budget 2022-23 were convened under the Chairmanship of Hon'ble Chief Minister HP on 17th & 18th January, 2022 and the minutes of these meetings have been issued to all the concerned departments for taking further action.

3. As per the approved policy of the State Government, Hon'ble MLAs prioritize two schemes each under three sectors i.e. **Roads & Bridges, Minor Irrigation and Rural Drinking Water Supply/Sewerage Schemes** for **"Really New Schemes (RNS)" and "Ongoing Schemes**". Therefore, six schemes under RNS and six under Ongoing Schemes were prioritized by each MLA for financial year 2022-23. However, Hon'ble MLAs may change inter sectoral priorities with in the above mentioned three sectors i.e. he may give six priorities in one or two or three sectors. Accordingly, the MLAs priorities were collected, consolidated and finally printed as **"नव व्यय अनुसूची के परिशिष्ट (योजना) माननीय विधायकों द्वारा निर्दिष्ट प्राथमिकताएं वर्ष 2022–23".** It is one of the Documents for 2022-23 Budget.

4. The works related to MLAs priority are of varied nature. Various proposals for substitution of schemes were received from the various Hon'ble MLAs during the financial year 2021-22. Actions on the substitution proposals were taken as per approved policy of the State Government. Implementing departments were asked to take the follow-up actions accordingly. Concerned MLAs were also informed about the decisions taken in each substitution case.

5. From Financial Year 2022-23 A Software has been started by the Planning Department to include the MLA Priority Schemes online, to operate this software User ID and Password has been provided to all Hon'ble MLAs and some of the Hon'ble MLAs are using this Software.

IX. COMPUTERISATION DIVISION:

Computerization Division has been constituted for fulfilling the computer needs of Planning Department. All reports / publications published by the Planning Department are processed on computer and later-on get printed on off-set in Printing Press. This division has been catering the needs of software development for the department and has developed the following software's for different Divisions of Planning Department :-

1. Development and updating of GIGW based Department Web site.
2. Development and updating of department software of **Plan Implementation Progress Monitoring :**
   (a) Budget Assurances Monitoring
   (b) EAP/CSS Monitoring
   (c) Financial Achievement Monitoring
   (d) Audited Exp. Monitoring.
   (e) Physical Achievement Monitoring
3. **MLAs Priority Scheme(s) Monitoring:**
   I. Hon'ble MLAs Dashboard
   II. Planning Department Dashboard
   III. IPH Department Dashboard
   IV. PWD Department Dashboard.
4. Annual Development Budget 2021-22.
5. e-salary Payroll/ADA/Pay Scale Arrear of Department.
6. MLA Priority Schemes Data Entry.
7. Backward Area Sub-Plan, District/SOE-wise allocation of budget outlays.
8. Evaluation Study Reports on various Plan Programmes/ Schemes.
9. Power Point Presentations on various meetings in the department.
10. Assistance to all Divisions of Department about hardware and software application.
11. e-service book of all employee of department
12. e-Vitran – Himkosh working
13. MIS ACA/SPA on Central Assistance (Niti Ayog).
14. MPLADs Software Monitoring.
15. Decentralized MIS Software Monitoring.
16. E-Vidhan work / Monitoring
17. E-Samadhan, Himpragati, e-SamikSha, CM Sankalp etc.

4.3 DISTRICT OFFICES:

District Planning Cells have been created in all the ten Non-Tribal districts of the State. These offices are functioning under the control of the concerned Deputy Commissioners. The Additional Deputy Commissioner / Additional District Magistrate, as the case may be, has been declared as Chief Planning Officer. The District Planning Cells are headed by the District Planning Officers. They are functioning as Drawing & Disbursing Officers at district level. The following staff has been provided in District Planning Cells :-

1.	District Planning Officer	:	One Post
2.	Credit Planning Officer	:	One Post
3.	Assistant Research Officer	:	One Post
4.	Statistical Assistant	:	One Post
5.	Sr. Assistant	:	One Post
	(two posts each in District		

Shimla, Mandi and Kangra).

6.	Steno-Typist/JOA(IT)	:	One Post
7.	Clerk	:	One Post
8.	Peon	:	One Post

All the decentralized planning programmes such as VMJS, SDP, VKVNY, MMGPY, MPLADs, BASP, etc are being implemented at district level through the concerned District Planning Cell. The collection of data for evaluation studies carried out by the department are also collected through District Planning Cells at district level. District Planning Cells have been assigned the job of monitoring and reviewing of ongoing Plan Schemes, 20-Point Programme and all decentralized programmes mentioned above through District Planning, Development and Twenty Point Programme Review Committees on quarterly basis. District Planning Officers function as Public Information Officer of Planning Department at district level. District Planning Cells have proved extremely useful at district level in fulfilling the objective of decentralization of planning process of the State Government. All assignments of the department required to be undertaken at district level are performed through District Planning Cells.

4.4. INFORMATION UNDER RTI ACT-2005:

Information related to the Section 4(1)(b) of the Right to Information Act, 2005.

(i) Particulars of organization, functions and duties.

Please see heading :

1. **BACKGROUND AND INTRODUCTION**
2. **ORGANISATIONAL STRUCTURE of the report.**

(ii) Powers and duties of its Officers and Employees.

Adviser (Planning): Overall administrative and financial control of the Department. He helps Principal Secretary (Planning) to the Govt. of HP in discharging various responsibilities to achieve organizational goals. Adviser (Planning) works under the overall control of Additional Chief Secretary (Planning) to the Govt. of Himachal Pradesh.

Joint Director (Planning): He has been declared as Head of Office of Planning Department. He assisted Adviser (Planning) in discharging various responsibilities and accomplished tasks related to Administration, Regional & District Planning, Plan Formulation, EAP, Innovation, Performance Monitoring implementation and liaisoining with the Niti Ayog, Government of India assigned to him from time to time.

Deputy Directors: The Deputy Directors headed various Divisions such as Plan Implementation, Project Formulation, Evaluation, Employment, Computerization, Regional and District Planning, MPLADS, Backward Area Sub-Plan, Twenty Point Programme, Railways, MLA Priorities, RIDF and RFD. They assisted the Adviser (Planning) in discharging various responsibilities to achieve organizational goals.

Research Officers: The Research Officers assist the Deputy Directors and control the staff deployed in various Divisions. All the files are routed to Deputy Directors through Research Officers.

District Planning Officers: The staff provided to the District Planning Officers and duties performed by them are given under heading **"4. DISTRICT OFFICES".**

Assistant Research Officers: Deal with the various works/proposals/ correspondence and submit the same with their comments to the Research Officers for taking decisions at the higher level.

Statistical Assistants: Deal with the various works/ proposals / correspondence and submit the same with their comments to the Research Officers for taking decisions at the Higher level.

Computer: They perform their duties and functions as assigned to them by the Officer of concerned divisions.

System Analyst : The System Analyst is the in-charge of the Computer Cell. He develops software as per the requirement of the department and all other computer related jobs.

Programmer: He helps System Analyst to develop software and other computer related works.

Programme Planning Officer (PPOs) : He helps in developing software as per the requirement of the department and all other computer related jobs.

Computer Operator: He assists the Programmer/PPOs in software development, data feeding and render the computer related technical help and guidance to the department.

Superintendent Gr.-I: All the files of Administration Division are put-up to Superintendent Gr-I through Superintendent Gr-II with the administrative proposals for taking decisions at higher level.

Superintendent Gr.-II: All the Senior/Junior Assistants, clerks and JOAs of Administration Division submit the files through Superintendent Gr.-II. He puts up the files to Superintendent Gr.-I/ DDO for final decision at appropriate level.

Senior Assistants/Junior Assistants: Deal with administrative, personnel, budget, organizational matters, etc. and also works assigned by Superintendent/DDO/Higher Officers.

Clerks : Perform duties and functions as assigned to them by HOD/Superintendent Gr-I/ DDO/Supdt. Gr.-II including the work of diary dispatch of the Department.

Junior Office Assistant (IT) (JOAs) : Perform duties and functions as assigned to them by Superintendent Gr-I/DDO/Supdt.Gr.-II including the work of diary dispatch of the Department.

Private Secretary/Personal Assistant/Sr. Scale Stenographer/Jr. Scale Stenographers: Perform duties with Head of Department, Joint Director/ Deputy Directors. These officials

attend work such as dictation / typing work /attend to the telephone calls, handle the files / records of confidential or secret nature and any other work assigned by the officer.

Steno Typists: Perform duties of dictation and typing work with the officers.

Duplicating Machine Operator: To operate the Photostat machines of the Department.

Peons: They perform the duties as per office manual.

Jamadar: (i) to attend to the calls of Minister/ Officer with whom posted.
(ii) to ensure the cleanliness and the general up-keep of the room and the furniture, fixture and equipment and to carry and distribute the office file/dak.

Chowkidar : Keeps watch and ward during and after office hours of all the office rooms of the department. He is also responsible for all precautionary measures relating to prevention of fire and damage to Government property.

Sweeper: To sweep, clean and mop the rooms, corridors, verandahs. Clean lavatories, urinals, washbasins, etc daily and properly. To collect and dispose off all waste in the office.

(iii) Procedure followed in the decision making process including channels of supervisions and accountability.

Adviser (Planning) exercises all the powers of Head of Department. All the officers of the department assist him in taking decisions and disposing of the normal work of the department.

The HOD assigns the duties to the various officers. The files move to the Adviser (Planning) through the Joint Director/ Divisional Heads for final decision/ disposal. Divisional Heads are responsible and accountable for supervision and timely disposal of work in respect of their division (s).

(iv) Norms set by it for the discharge of its functions.

Different functions of the Department at various levels are performed in accordance with the rules / policies and delegation of powers made by the Government / HOD from time to time.

(v) Rules, Regulations, Instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

The brief of Rules, Regulation, Instructions, manual held by the Department are as under:-

1. CCS Leave Rules, 1972.
2. CCS and CCA Rules
3. HPFR Rules

4. FR & SR Rules
5. Medical Attendance Rules
6. House Building Advance Rules
7. L.T.C. Rules/T.A. Rules
8. Budget Manual
9. Office Manual
10. Pension Rules
11. GPF Rules/ EPF Rules

Guidelines for implementation of the following programmes:-

1. Sectoral Decentralized Planning (SDP)
2. Vikas Mein Jan Sahyog Programme (VMJS)
3. Vidhayak Ksehetra Vikas Nidhi Yojna (VKVNY)
4. Mukhya Mantri Gram Path Yojna (MMGPY)
5. Members of Parliament Local Area Development Scheme (MPLADs)
6. Backward Area Sub Plan (BASP)
7. Rural Infrastructure Development Fund (RIDF)
8. Externally Aided Projects (EAPs)
9. H.P. State Innovative Fund (SIF)

Guidelines/instructions issued by the Government from time to time are uploaded on the website of Planning Department can be used by officers and officials for discharging their functions and duties. The Administrative report containing the programmes alongwith organizational structure detail is uploaded on the website of Planning Department.

(vi) Statement of the Categories of the documents that are held by it or under its control.

Five year Plans / Annual Plans, Evaluation studies on different Plan Programmes / schemes, Fact book on Man Power & Employment, Mid Term Review of Five Year Plans. MLA Priorities Schemes document, Reports and Annual Administrative Report. Drishti Himachal Pradesh-2030 on Sustainable Development Goals, Jan Adhikar Pustika, Initiatives of Himachal Pradesh Government for improving Ease of Living in Himachal Pradesh.

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

The State Government has constituted HP State Planning Board, State Level Planning Development Twenty Point Programme Review Committee at State level and District Planning Development and Twenty Point Programme Review Committee at District level as well as Sub-Divisional Level Planning Development, Twenty Point

Programme Review and Public Grievance Committees. Public representatives have been nominated by the State Government in these committees.Nominated public representatives give their opinion/suggestions regarding policy formulation and implementation at State, District and Sub Divisional level. Apart from this, MLAs meetings to identify the State Annual Plan priorities are also held. Hon'ble MLAs give their valuable suggestions regarding formulation of policies, programmes and implementation.

(viii) A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

The following Boards/Committees have been constituted in the department:-

(1) Himachal Pradesh State Planning Board.
(2) State Level and District Level Planning Development & Twenty Point Programme Review Committee.
(3) Himachal Pradesh State Innovation Council.
(4) Central Sector Projects Coordination Committee (CSPCC).
(5) State Level Inter Departmental Project Coordination & Monitoring Group(SLIDPMG).
(6) High Powered Committee of NABARD (R.I.D.F.)
(7) State Level Committee for the co-ordination and Monitoring of Convergence, Integration & Focused.
(8) State Level Sanctioning Committee (SLSC) related to centrally sponsored schemes of Flexi-Funds
(9) State Level Monitoring Committee (SLSC) of MPLADS.
(10) State Level Screening Committee (EAP).
(11) State Innovation Council.

Meetings of these Committees/Boards are not open for public. However, public can have access to the minutes by formally applying for it.

(ix) A directory of its officers and employees;

Detail given under heading **"2. STAFF POSITION OF PLANNING DEPARTMENT".**

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations;

The Officers and the employees appointed in the Department get the Pay Band and Grade Pay as granted by the Government from time to time.

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made;

The Planning Department allocates funds on quarterly basis to the implementing departments and Deputy Commissioners for plan schemes and other various decentralized planning programmes according to the guidelines, formula and instructions issued by State Government from time to time. The division-wise details of goals, objectives, programmes, allocation, expenditure, etc. have been given in the write-up of the each divisions.

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes;

There is no subsidy programme being executed directly by the department.

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorization granted by it,

Not applicable.

Only Plan budget authorizations to incur an expenditure are granted by the Planning Department to all the implementing departments (concerned with Plan) and Deputy Commissioners.

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form;

The Department has developed its own Website and the information relating to the various activities under different divisions of the Department is available on the website http://hp_planning.nic.in.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

The public can have information from the district offices of Planning Department or its Headquarters i.e.Yojna Bhawan, HP. Sectt. Shimla-2 from 10.00 A.M to 5.00 P.M in 6 days in a week except on public holidays.

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers;

Information is given below:

Sr. No	Name of Authority i.e. APIO / PIO / Appellate Authority	Designation	Address with Telephone No.	Jurisdiction/ Unit under his control for which he will render information to applicants
1.	2.	3.	4.	5.
(A) SECRETARIAT LEVEL				
1	Sh. Parbodh Saxena, Appellate Authority	Additional Chief Secy.(Plg.) to the Govt. of H.P.	Armsdale Building H.P. Sectt. Shimla-2. Tel.No. 0177-2624538	Planning Department at Sectt. level.

2	Sh. Ramesh Chand Sharma P.I.O.	Deputy Secretary (Plg.) to the Govt. of H.P.	Armsdale Building H.P. Sectt. Shimla-2 Tel.No.0177-2628501	Planning Department at Sectt. level.
(B) STATE LEVEL				
1	Sh. Surinder Paul Appellate Authority	Joint Director/Head of Office	Yojna Bhawan, H.P. Sectt. Shimla-2 Tel.No. 0177-2880560	Planning Department at State level.
2	Sh. Desh Raj, P.I.O	Research Officer	Yojna Bhawan, H.P. Sectt. Shimla-2 Tel.No.0177-2880840	Planning Department at State level.
(C) DISTRICT LEVEL				
1.	Smt. Mukta Thakur, Public Information Officer	District Planning Officer	District Planning Cell, DC Office, Bilaspur Telephone No. 01978-222668	Concerned District.
2	Sh. Gautam Chand Public Information Officer	District Planning Officer	District Planning Cell, DC Office, Chamba. Telephone No. 01899-226166	Concerned District.
3	Sh. Vinod Kumar Public Information Officer	District Planning Officer	District Planning Cell, DC Office, Hamirpur Telephone No. 01972-222702	Concerned District.
4	Sh. Alok Dhawan, Public Information Officer	District Planning Officer	District Planning Cell, DC Office, Kangra at Dharamshala Telephone No. 01892-223316	Concerned District.
5	Sh. Rajeev Kumar, Public Information Officer	District Planning Officer	District Planning Cell, DC Office, Kullu Telephone No. 01902-222873	Concerned District.

6	Sh. Jawahar Lal Verma Public Information Officer	District Planning Officer	District Planning Cell, DC Office , Mandi. Telephone No. 01905-225212	Concerned District.
7	Sh. Pardeep Sharma Public Information Officer	District Planning Officer	District Planning Cell, DC Office, Shimla Te.No.2808399	Concerned District.
8	Sh. Sanjay Parmar, Public Information Officer	District Planning Officer	District Planning Cell, DC Office, Sirmour at Nahan Telephone No. 01702-223008	Concerned District.
9	Sh . Naresh Sharma, Public Information Officer	District Planning Officer	District Planning Cell, DC Office, Solan Telephone No. 01792- 220697	Concerned District.
10	Sh Jeevan Kumar Public Information Officer	District Planning Officer	District Planning Cell, DC Office , Una Telephone No. 01975-226057	Concerned District.

(xvii) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year.

The information is updated regularly as per the provision of RTI Act, 2005.

******